



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Školní 143, 533 54 Rybitví

Vypracoval:	Olga Kubátová vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Eva Pipková ředitelka školy
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	01. 09. 2024
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2024

Čl. I **Obecná ustanovení,**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů. Školní stravování se řídí platnými právními předpisy. Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři vedoucí ŠJ a v ředitelně školy.

2. **Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky.**

Každý žák ZŠ má právo na poskytování školního stravování v rozsahu: oběd.

Stravování žáci dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

U stolu stravování dodržují pravidla slušného chování a stolování. Po jídle každý uklidí nádobí na místo k tomu určené.

Zákonní zástupci mají právo, aby jako plátcí ustanovili komisi, která bude s vedením ŠJ projednávat otázky týkající se školního stravování.

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného, informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka a o ukončení stravování. V době nepřítomnosti neprodleně žáka odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlašování ze stravování.

Jakékoliv případné připomínky je třeba okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.

3. **Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohu do školy vstoupit.**



4. Organizace provozu a výdeje jídel

Žáci ZŠ se stravují ve školní jídelně v hlavní budově školy.

Doporučení školního stravování v souvislosti s výskytem Covid 19

- V rámci možnosti školy zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin (např. rozložit vydávání obědů v delším čase, je-li to možné, nebo vytvořit v jídelně sektory oddělující jednotlivé třídy).
- Důraz na nutnost mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.
- Neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty).

Doba výdeje jídel:

výdej obědů probíhá od 11:40 do 14:00

od 11:45 oběd ZŠ

Pitný režim je pro žáky ZŠ zajištěn v průběhu celého dne pobytu ve škole.

Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Výdej obědů do jednorázových obalů zajišťuje škola od 11:00 -11:30 hodin. Je zpoplatněn: 6,- Kč za obal polévka, hlavní jídlo.

Stravování ve školní jídelně v době distanční výuky

- Výdej jídla se bude provádět formou bezkontaktního výdeje do jednorázových obalů zajištěné školní jídelnou.
- Při vyzvedávání obědů do jednorázových obalů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

5. Způsob hrazení úplaty za stravné:

- bezhotovostně ve prospěch účtu č. 2300438193/2010 (Fio banka),
- cizí stravníci bezhotovostně ve prospěch účtu č. 2902018997/2010,
- při bezhotovostním převodu je nutno provést platbu nejpozději do 20. dne v měsíci na další měsíc, tj. např. na měsíc říjen je třeba mít zapláceno do 20. září.

stravníci	7 - 10 let	792,-	(22 dní x 36,-Kč)
stravníci	11 - 14 let	836,-	(22 dní x 38,-Kč)
stravníci	15 let a více	880,-	(22 dní x 40,- Kč)
cizí stravníci		1980,-	(22 dní x 90,-Kč)

Přeplatky záloh úplaty za školní stravování jsou prováděny vždy k 31. 8. a k 31. 12. pro všechny stravníky.

6. Přihlášky a odhlášky ze stravování.

Přihlášení ke školnímu stravování je automatické po odevzdání přihlášky ke stravování. Odhlášky a případné přihlášení stravy se přijímají nejpozději do 14:00 hodin předešlého dne v aplikaci ODHLÁŠKA.CZ. Další podrobné informace telefonicky na čísle +420 603 170 877.

První den nepřítomnosti či nemoci stravovaného lze jídlo odebrat do jednorázových obalů, které zajišťuje škola v hodnotě 6,- Kč.



Stravovací karty

K výdeji obědů žáci-strávníci potřebují PARDUBICKOU KARTU, kterou vydává Dopravní podnik města Pardubic. Žádost o Pardubickou kartu žáci podávají prostřednictvím vedoucí školní jídelny. Tuto kartu mohou děti používat i v městské hromadné dopravě. Při ztrátě nebo poškození karty zajistí vydání náhradní karty vedoucí školní jídelny. Cena za náhradní kartu vydanou prostřednictvím školy je 50 Kč. V případě, že si žák-strávník zapomene Pardubickou kartu, musí se před vyzvednutím oběda nahlásit u vedoucí školní jídelny, a bude mu vydán náhradní čip. V případě, že žák-strávník již má zakoupenou Pardubickou kartu před nástupem do Základní školy Rybitví je nutné přinést kartu k identifikaci do programu školní jídelny.

7. Stanovení finančního normativu

Konkrétní výši finančního normativu na nákup potravin stanovuje vedoucí ŠJ s ředitelkou školy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, dle které jsou do věkových skupin zařazováni strávníci na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují tohoto věku. Školním rokem se rozumí období od 01. 09. do 31. 08.

7 - 10 let ZŠ oběd 36,-Kč

11 - 14 let oběd 38,-Kč

15 let a více oběd 40,-Kč

cizí strávník oběd 90,-Kč

Druhy stravování

V souladu s finančními a výživovými normami naše školní jídelna zabezpečuje školní stravování - obědy dětí a žáků školy.

Doplňková činnost jídelny zahrnuje ostatní strávníky v rámci doplňkové činnosti školy.

Na doplňkovou činnost ŠJ se vztahuje DPH. Ceny jídel jsou stanovovány samostatně v souvislosti se změnou právních norem (zejména zákona o DPH) a mzdových a režijních nákladů na výrobu jídla.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti, pravidla chování, zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

Dohled nad stravovanými žáky po dobu výdeje jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynu ředitelky školy. V prostorách konzumace jídla se strávníci řídí pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany, dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v zásadě vsedě.

V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

9. Podmínky zacházení s majetkem ze strany stravovaných žáků

Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci, případně zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je žák nebo zákonný zástupce povinen uhradit v plné výši.



10. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s kuchařkou v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy www.skolarybitvi.cz a v aplikaci ODHLÁŠKA.CZ

Čl. II Závěrečná ustanovení

Originál Vnitřního řádu školní jídelny je uložen v ředitelně školy.



Olga Kubátová

Mgr. Eva
Pipková

vedoucí školní jídelny

Digitalně podepsal

Mgr. Eva Pipková

Datum: 2024.08.30

14:16:21+02'00'

Mgr. Eva Pipková

ředitelka školy

