



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

Školní 143, 533 54 Rybitví

Vypracoval:	Olga Kubátová vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Eva Pipková ředitelka školy
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	01. 09. 2024
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2024

### Čl. I Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů. Školní stravování se řídí platnými právními předpisy. Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři vedoucí ŠJ a v ředitelně školy.

2. **Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky.**

Každé dítě MŠ má právo na poskytování školního stravování v rozsahu přesnídávka, oběd, svačina.

Stravované děti dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

U stolu stravování dodržují pravidla slušného chování a stolování. Po jídle každý uklidí nádobí na místo k tomu určené.

Zákonní zástupci mají právo, aby jako plátcí ustanovili komisi, která bude s vedením ŠJ projednávat otázky týkající se školního stravování.

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného, informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka a o ukončení stravování, v době nepřítomnosti neprodleně dítě odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlašování ze stravování.

Jakékoliv případné připomínky je třeba okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.

3. **Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohu do školy vstoupit.**



#### 4. Organizace provozu a výdeje jídel

Výdej přesnídávek a svačin probíhá ve třídách MŠ. Svačinky jsou připravovány na podnosech.

Výdej obědů pro děti ze tříd Berušky a Sluníčka probíhá ve třídách. Děti ze třídy Rybičky obědvají ve školní jídelně ZŠ.

Polévku vydávají na talíř paní učitelky a hlavní chod vydává dětem kuchařka na ták.

#### Doporučení školního stravování v souvislosti s výskytem Covid 19

- V rámci možnosti školky zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin (např. rozložit vydávání obědů v delším čase, je-li to možné, nebo vytvořit v jídelně sektory oddělující jednotlivé třídy).
- Důraz na nutnost mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.
- Neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty).

#### **Doba výdeje jídel:**

8:45 – 9:15	přesnídávka MŠ
11:40 – 12:15	oběd MŠ
14:15 - 15:00	svačina MŠ

Pitný režim je pro děti MŠ je zajištěn v průběhu celého dne pobytu ve škole.

Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Výdej obědů do jednorázových obalů zajišťuje škola od 11:00 -11:30 hodin. Je zpoplatněn: 6,- Kč za obal polévka, hlavní jídlo.

#### 5. Způsob hrazení úplaty za stravné:

- bezhotovostně ve prospěch účtu č. 2300438193/2010 (Fio banka),
- při bezhotovostním převodu je nutno provést platbu nejpozději do 20. dne v měsíci na další měsíc, tj. např. na měsíc říjen je třeba mít zaplacen do 20. září,
- zákonný zástupce hradí zároveň se zálohou na stravné úplatu za předškolní vzdělávání (školné)

strávníci	3 - 6 let	1600,- (22 dní x 50,-Kč + 500,-Kč školné)
strávníci	6 let (povinné PV)	1100,- (22 dní x 50,-Kč)
strávníci	7 let MŠ (odklad ŠD)	1144,- (22 dní x 52,-Kč)

- Přepłatky záloh úplaty za školní stravování jsou prováděny vždy k 31. 8., a k 31. 12. pro všechny strávníky.

#### 6. Přihlášky a odhlášky ze stravování.

Přihlášení ke školnímu stravování je automatické po odevzdání přihlášky ke stravování. Odhlášky a případné přihlášení stravy se přijímají nejpozději do 14:00 hodin předešlého dne v aplikaci ODHLÁŠKA.CZ. Další podrobné informace telefonicky na čísle +420 603 170 877.

První den nepřítomnosti či nemoci stravovaného lze neodhlášené jídlo odebrat do jednorázových obalů, které zajišťuje škola za poplatek 6 ,- Kč.



## 7. Stanovení finančního normativu

Konkrétní výši finančního normativu na nákup potravin stanovuje vedoucí ŠJ s ředitelkou školy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, dle které jsou do věkových skupin zařazováni strávníci na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují tohoto věku. Školním rokem se rozumí období od 01. 09. do 31. 08.

3- 6 let	oběd 28,- Kč	přesnídávka 11,-Kč	svačina 11,-Kč	celkem 50,-Kč
7 let MŠ	oběd 30,- Kč	přesnídávka 11,-Kč	svačina 11,-Kč	celkem 52,-Kč

## 8. Podmínky zajištění bezpečnosti, pravidla chování, zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

Dohled nad stravovanými dětmi po dobu výdeje jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynu ředitelky školy. V prostorách konzumace jídla se strávníci řídí pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany, dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v zásadě v sedě.

V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

## 9. Podmínky zacházení s majetkem ze strany stravovaných dětí

Děti jsou povinny šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci, případně zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili pedagogům, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je žák nebo zákonný zástupce povinen uhradit v plné výši.

## 10. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s kuchařkou v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy [www.skolarybitvi.cz](http://www.skolarybitvi.cz) a webové aplikaci ODHLÁŠKA.CZ.

## Čl. II Závěrečná ustanovení

Originál Vnitřního řádu školní jídelny je uložen v ředitelně školy.



Olga Kubátová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Eva Pipková  
Digitálně podepsal  
Mgr. Eva Pipková  
Datum: 2024.08.30  
13:46:35 +02'00'

Mgr. Eva Pipková  
ředitelka školy

