



ŠKOLNÍ ŘÁD základní školy

Vypracoval:	kolektiv pedagogických pracovníků
Schválil:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2024
Školní řád nabývá platnosti dne:	2. 9. 2024
Školní řád nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Čl. I Obecná ustanovení

Společným cílem všech zaměstnanců školy i zákonných zástupců žáků je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a umožnit žákům, aby do školy chodili rádi. Zákonní zástupci mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

Základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

Čl. II Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Čl. II a. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím,

že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona,
 - f. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
 - g. na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
 - h. být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
 - i. nosit do školy cenné věci pouze na vlastní zodpovědnost.
2. Žáci jsou povinni:
- a. řádně docházet do školy, řádně a systematicky se vzdělávat,
 - b. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat režim školy,
 - c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d. respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování, šikana a další formy omezování práv druhého. Své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným, kultivovaným způsobem,
 - e. aktivně se účastnit výuky, být řádně připraveni a vybaveni na výuku (např. geometrie, tělesná výchova apod.), na začátku každé vyučovací hodiny žáci musí být na svém místě a mít připravené pomůcky,
 - f. při příchodu do školy se přezouvat do vhodných a bezpečných přezůvek,
 - g. respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny (např. pravidla silničního provozu...),
 - h. přicházet do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování,
 - i. využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku (za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody),
 - j. dbát dobrého jména školy a svým chováním reprezentovat školu na veřejnosti,
 - k. usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole. Neshody a hádky řešit diskusí, ne fyzickým ubližováním,
 - l. poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili,
 - m. oznámit okamžitě vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy stane-li se žákovi úraz při vyučování nebo při akci pořádané školou,
 - n. nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, např. zbraně nebo jejich repliky, nože, nebo jiné ostré předměty...,
 - o. během výuky mít mobilní telefon deaktivován a uložen na místě tomu určeném (batoh, aktovka, uzamčená osobní skříňka apod. Mobilní telefon mohou žáci ve škole použít

- pouze se svolením pedagogického pracovníka. Dále se zakazuje během vyučování používat multimediální přehrávače, nahrávací zařízení, sluchátka, chytré hodinky apod. bez svolení pedagogického pracovníka, do školy je žáci přináší na vlastní zodpovědnost,
- p. v případě ztráty osobní věci neprodleně informovat vyučujícího nebo kteréhokoliv zaměstnance školy,
 - q. respektovat zákaz vnášení, prodávání, podávání a užívání návykových látek v prostorách školy anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (podrobnosti viz příloha Školního řádu č. 5 Návykové látky ve školním prostředí),
 - r. dodržovat řády jednotlivých učeben,
 - s. dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
 - t. zdržovat se v době vyučování ve škole, před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů žák nesmí opouštět školní areál bez vědomí vyučujících,
 - u. o přestávkách se pohybovat v prostorách školy podle pokynů pedagogického dozoru (např. v příslušném patře, po vykonání potřeby opustit místnost WC a nesrocovat se tam, nevstupovat bez vědomí zaměstnance školy do šaten, nechodit do sklepa apod.),
 - v. v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům dovoleno opustit školní areál s písemným souhlasem zákonného zástupce, v této době škola za žáka nenese zodpovědnost, ostatní žáci mohou zůstat ve škole pouze v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled,
 - w. bezprostředně po vyučování opustit prostory školy a bez zbytečného otálení odejít do místa svého bydliště, výjimku tvoří návštěva školní družiny nebo zájmového kroužku,
 - x. nevstupovat bez souhlasu pedagoga do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy,
 - y. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Čl. II. b Práva a povinnosti zákonných zástupců (dále také „ZZ“) žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:
 - a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - b. volit a být voleni do školské rady,
 - c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
 - d. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - e. na konzultace s pedagogy,
 - f. na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím, popř. ředitelkou školy,
 - g. požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Jeden den třídního učitele, 3 a více dnů ředitelku školy (podepsaný tiskopis žák donese třídnímu učiteli, který ho dále předává řediteli),
 - h. vznášet podněty a připomínky k činnosti školy, zaměstnancům školy, vedení školy, školské radě.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b. pravidelně (doporučeno každý den), se zajímat o prospěch a chování svého dítěte a sledovat informace v systému Edookit, což je hlavní informační kanál školy, případně v žákovské knížce či notýsku. Pokud materiální a technické podmínky rodiny neumožňují využívat Edookit, má ZZ povinnost informovat o tom třídního učitele, požádat školu o pomoc a případně se domluvit na alternativním způsobu předávání informací,
- c. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka,
- d. oznamovat škole povinné údaje pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- e. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování zápisem do Edookitu. Nepřítomnost žáka musí být omluvena dle bodu 17 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti. Zákonný zástupce nebo sám žák má povinnost se a informovat o obsahu učiva probíraného v době nepřítomnosti a učivo si doplnit,
- g. při zvýšené nepřítomnosti (2 týdny a více nebo časté krátkodobé absence) konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání,
- h. projednat se školou případnou neomluvenou absenci žáka,
- i. doložit lékařské potvrzení stvrzující absenci žáka v případě, že jsou školou vyzváni (při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení),
- j. zajistit, aby jejich dítě přicházelo do školy zdravé bez příznaků onemocnění (trvalý kašel, průjem, zvracení, zvýšená teplota, rýma, vši apod.),
- k. dodržovat tento školní řád.

Čl. III Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c. volit a být voleni do školské rady,
- d. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- e. vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy,
- f. pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte,
- g. na partnerskou spolupráci se žáky, zákonnými zástupci žáků, ostatními kolegy i s vedením školy,

- h. zadávat domácí úkoly, jedná se o součást domácí přípravy. Domácí úkoly mohou být hodnoceny v rámci aktivity.
2. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:
- a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b. chránit a respektovat práva žáka,
 - c. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
 - d. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
 - g. komunikovat se zákonnými zástupci prostřednictvím Edookitu,
 - h. uvést svůj mobilní telefon v průběhu vyučování a v průběhu služebních jednání do tichého provozu,
 - i. dodržovat tento řád a kontrolovat jeho dodržování.

Čl. IV Provoz a vnitřní režim školy

1. Žákům je umožněn vstup do budovy od 7:40 hodin do 8:00 hodin pod dohledem pověřeného zaměstnance. Budova základní školy je během provozní doby uzavřena. Ke vstupu do budovy je nutno využít venkovních zvonků s tím, že každý příchozí ohlásí své jméno a důvod návštěvy.
2. Vyučování začíná v 8:00 hodin. V případě nulté hodiny začíná vyučování v 7:05 hodin. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Při pozdějším příchodu do školy využívají žáci zvonek a vyčkají otevření vchodových dveří zaměstnancem školy.
3. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek na aktuální školní rok (rozvrh hodin). V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům.
5. Začátek a konec vyučovacích hodin určuje vyučující dle organizace hodin a přestávek.
6. Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.

7. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu vzdělávání (výuka daná rozvrhem hodin) a s ním přímo souvisejících činnostech.
8. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a oblečení na místa k tomu určená v šatně a ihned odcházejí do učeben. Do šaten není dovoleno ukládat kola ani jiné objemné věci.
9. Škola nepřebírá odpovědnost za cennosti (MP3, mobilní telefony, šperky...), které nejsou součástí běžné výbavy žáka. Pro případ odcizení věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění nevztahuje. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí. V případě, že žáci nesou do školy peníze k platbě výukových programů, divadla apod., odevzdají tyto peníze ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli nebo sekretářce školy.
10. Do tělocvičny žáci vstupují pouze v obuvi určené do tělocvičny (sálová obuv), ve cvičebním úboru a řídí se provozním řádem tělocvičny.
11. Na výuku v odborných učebnách jsou žáci doprovázeni vyučujícím, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Účastníky zájmové činnosti si učitelé vyzvedávají ve školní družině.
12. Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, třídu a židle dají na lavice. Do jídelny nebo do šatny odcházejí žáci pouze s pedagogickým doprovodem. Doprovázející pedagog dohlíží, aby žáci odcházející domů budovu opustili. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující.
13. V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
14. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
15. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) volit tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu
 - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy;

16. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k organizačnímu opatření, které takovému chování zamezí. Pedagogický pracovník může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučování ve třídě za současného uložení individuální práce pod dohledem pracovníka školy. Takové opatření však nebude mít sankční, ale organizační charakter a nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku.
17. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti
- Žák je povinen docházet do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších činností organizovaných školou.
 - Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v systému Edookit (případně telefonicky). Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti zapsán v Edookitu nejpozději do 3 dnů. Později bude absence považována za neomluvenou. Důvod nepřítomnosti podepisuje zákonný zástupce žáka, při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají výhradně zákonní zástupci žáka.
 - Při předem známé absenci je zákonný zástupce povinen informovat třídního učitele předem. U absence delší než 3 dny předkládá zákonný zástupce žádost o uvolnění žáka ředitelce školy. Za rodinné důvody je považována svatba, pohřeb, účast na dni otevřených dveří, účast na sportovní či jiné soutěži, sportovním soustředění, ozdravném pobytu, návštěva PPP/SPC/SVP.
 - Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce a souhlasu třídního učitele nebo příslušného vyučujícího, toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování.
 - Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, žák se může odhlásit vždy ke konci pololetí. V případě absence je nutné žáka omluvit vedoucímu kroužku.
18. Třídnická hodina je zařazena nepravidelně (dle potřeb), nejméně 1x za měsíc podle rozvrhu v Edookitu.
19. Elektronická média a internet
- Na školní datové disky je zakázáno ukládat jakákoliv data nesouvisející s výukou.
 - Školní Wi-Fi síť slouží pro potřeby studia a provozu školy, přístup k síti uděluje metodik ICT nebo jiný pedagog.
 - Je zakázáno blokovat tuto síť stahováním velkých objemů dat nesouvisejících s výukou a provozem školy.
 - Veškerá komunikace směrem do internetu je logována (zaznamenávána).
 - Na sociálních sítích a v elektronické komunikaci se žáci chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků a zaměstnanců.
 - Každý žák má přiděleny přihlašovací údaje do systému Edookit a je mu zřízena školní e-mailová schránka na platformě Office 365 s dalšími aplikacemi a online výukou (Teams). Žák je povinen sledovat systém Edookit, e-mailovou schránku, online výuku (Teams) a používat je při komunikaci se školou a při výuce.

Čl. V Provoz a režim akcí mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a pověřený ředitelkou školy.
2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v Edookitě.
4. Poučení žáků o bezpečnosti a zápis do Edookitu provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
5. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a nemůže se tak zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy a ohlásit se na sekretariátu školy (případně vedení školy nebo některému z pedagogů).
6. Po ukončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do Edookitu nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pedagogičtí zaměstnanci postupují podle Příkazu ředitelky školy k přesunu dětí a žáků. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
8. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí se zaměstnanci školy řídí Pokynem ředitelky školy k zajištění a provedení školy v přírodě, lyžařského výcviku a jiné obdobné akce.
9. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Čl. VI Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola

- a. je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování),
- b. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- c. je povinna vést evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- d. vytváří a naplňuje Preventivní program školy, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi,
- e. zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení zaměstnanců školy v této oblasti,
- f. nepovoluje reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí,
- g. nepovoluje činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

2. Zaměstnanci školy

- a. dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech,
- b. přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování,
- c. poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- d. v rámci školního vzdělávacího programu rozvíjejí hodnotu zdraví,
- e. aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků,
- f. pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů,
- g. případný úraz řádně ošetří, poskytnou první pomoc a dle potřeby zavolají záchrannou službu. Následně bez prodlení informují o dané skutečnosti zákonné zástupce a zapíší do knihy úrazů.

3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků upravují vnitřní předpisy.

Čl. VII Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit, v případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy
3. Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
4. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
5. Žáci mohou manipulovat s okny, žaluziemi, zařízením učeben, elektrickým zařízením (včetně osvětlení) a spotřebiči pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy.
6. Žáci nesmí připojovat do elektrické sítě žádné vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječky mobilních telefonů atp.) bez souhlasu pedagogického pracovníka.

Čl. VIII Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků, kteří jsou se školním řádem seznámeni na třídních schůzkách na začátku školního roku.
2. Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku a v průběhu školního roku.
3. Změnu školního řádu může navrhnout každý žák, zákonný zástupce, zaměstnanci školy, zástupci školské rady nebo zřizovatel.
4. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční prověrky BOZP.
5. Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (viz Příloha č. 1.), Pravidla pro distanční formu výuky (viz Příloha č. 2), Vzdělávání cizinců (viz Příloha č. 3) a Pravidla pro omlouvání žáků (viz Příloha č. 4.), Návykové látky ve školním prostředí (viz Příloha č. 5).
6. Tento školní řád ruší účinnost školního řádu základní školy ze dne 4. 9. 2023 a jeho příloh.

.....
Mgr. Eva Pipková
ředitelka školy