



Základní škola
a mateřská škola
Rybitví

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Školní 143, 533 54 Rybitví

Vypracoval:	Olga Kubátová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	01. 09. 2026
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2026

Ředitelka školy vydává tento vnitřní řád školní jídelny podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Čl. I – Základní ustanovení

1. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim školní jídelny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla zacházení s majetkem.
2. Školní stravování se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 137/2004 Sb. a přímo použitelnými předpisy Evropské unie v oblasti potravinového práva.
3. Řád je závazný pro žáky využívající školní stravování, v odpovídajícím rozsahu pro jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy, další strávníky a osoby vstupující do prostor školní jídelny.
4. Žák základní školy má v době pobytu ve škole právo odebrat jeden oběd denně. Prvním dnem neplánované nepřítomnosti se pro účely školního stravování rozumí rovněž pobyt ve škole.
5. Jídelníček je sestavován podle platných výživových norem. Informace o pokrmech a alergenech jsou uvedeny u jídelníčku nebo jsou dostupné u pracovníků školní jídelny.
6. Vydávané pokrmy jsou určeny k bezprostřední spotřebě.

Čl. II – Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo

- a) na poskytnutí školního stravování za podmínek stanovených právními předpisy a tímto řádem,
- b) na bezpečné, důstojné a hygienicky vyhovující prostředí,
- c) na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím a rizikovým chováním,
- d) na informace o jídelníčku, alergenech, cenách a organizaci stravování,



- e) vyjádřit přiměřeným způsobem připomínku nebo podnět k poskytovaným službám,
- f) konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním podle čl. VIII.

2. Žák je povinen

- a) dodržovat tento vnitřní řád a pokyny zaměstnanců školy, školní jídelny a pracovníků vykonávajících dohled,
- b) dodržovat pravidla osobní hygieny, slušného chování a kulturního stolování,
- c) chovat se ukázněně, neběhat, nepředbíhat a neprovádět činnosti, které by mohly způsobit úraz,
- d) jídlo a nápoje konzumovat u stolu, zpravidla vsedě,
- e) po jídle odnést použité nádoby a podnos na určené místo a zanechat své místo v přiměřeném pořádku,
- f) šetřit zařízení, nádobí a ostatní majetek školy,
- g) neprodleně oznámit zaměstnanci školy rozlitý nápoj, rozsypané jídlo, závalu, úraz nebo jinou nebezpečnou situaci,
- h) neodnášet ze školní jídelny nádobí, příbory ani jiné vybavení.

Čl. III – Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo na informace o podmínkách školního stravování, cenách, platbách, jídelníčku a alergenech a může podávat připomínky nebo stížnosti vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
2. Zákonný zástupce je povinen zejména:
 - a) podat přihlášku ke stravování a uvést správné a aktuální údaje
 - b) hradit stravné řádně a včas,
 - c) včas přihlašovat a odhlašovat stravu, zejména při nepřítomnosti žáka,
 - d) oznámit změny kontaktních a platebních údajů a další skutečnosti podstatné pro bezpečné poskytování školního stravování,
 - e) při žádosti o dietní stravování doložit potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost,
 - f) u vlastního jídla zajistit jeho zdravotní nezávadnost a vhodnost ke konzumaci za podmínek čl. VIII.

Čl. IV – Provoz a výdej jídel

1. Žáci ZŠ se stravují ve školní jídelně v hlavní budově školy.
2. Výdej obědů probíhá v době **11:40–14:00**, pro žáky ZŠ od **11:45**, dále podle časového rozvrhu jednotlivých tříd a provozních možností jídelny.
3. Výdej obědů do jídlonosičů nebo jednorázových obalů probíhá v době **11:00–11:30**. Tento způsob výdeje je určen zejména pro první den neplánované nepřítomnosti žáka a pro strávníky odebírající jídlo mimo školní stravování.
4. Jídlo pro nepřítomného žáka může převzít jeho zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Jídlo se vydává do čistého a vhodného jídlonosiče. Pokud jídelna poskytne jednorázový obal, účtuje se **7 Kč za jeden obal**.



5. Pitný režim žáků je zajištěn v průběhu jejich pobytu ve škole.
6. Výdej jiných stravovacích služeb pro cizí strážníky se uskutečňuje časově nebo prostorově odděleně od školního stravování.

Čl. V – Přihlašování, objednávání a odhlášení stravy

1. Ke stravování se žák přihlašuje odevzdáním řádně vyplněné přihlášky. Podáním přihlášky vzniká objednávka stravy za podmínek tohoto řádu.
2. Oběd je přihlášen automaticky, není-li řádně a včas odhlášen.
3. Odhlášení nebo opětovné přihlášení stravy se provádí v aplikaci **ODHLÁŠKA.CZ**, nejpozději do **14:00 předcházejícího dne**.
4. Řádně a včas odhlášená strava se nezapočítává do vyúčtování. Nevyzvednutý oběd se nepovažuje za odhlášený a finanční náhrada za něj nenáleží.
5. V první den neplánované nepřítomnosti, zejména nemoci nebo úrazu, lze oběd odebrat podle čl. IV. Od druhého dne nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen obědy odhlásit. Neodhlášený oběd může být doúčtován do plné ceny zahrnující náklady na potraviny, osobní náklady a věcné náklady.
6. Ve dnech úterý a čtvrtky může školní jídelna nabízet dvě menu. Menu 1 je přihláшено automaticky. Menu 2 lze objednat v aplikaci nebo u vedoucí školní jídelny nejpozději do úterý 14:00 předcházejícího týdne. Menu 2 se připravuje při nejméně 10 objednaných porcích; není-li této hranice dosaženo, bude strážníkovi poskytnuto menu 1.
7. Další informace poskytuje vedoucí školní jídelny na telefonu **603 170 877**.
8. Ukončení stravování oznámí zákonný zástupce vedoucí školní jídelny bez zbytečného odkladu.

Čl. VI – Identifikace strážníka

1. K výdeji oběda používá žák Pardubickou kartu vydanou Dopravním podnikem města Pardubic.
2. Žádost o vydání karty lze podat prostřednictvím vedoucí školní jídelny. Žák, který již Pardubickou kartu má, ji předloží vedoucí školní jídelny k přiřazení ve stravovacím systému.
3. Při zapomenutí karty se žák před výdejem oběda nahlásí vedoucí školní jídelny; oběd mu bude vydán po náhradní identifikaci.
4. Ztrátu nebo poškození karty je nutné neprodleně oznámit. Náhradní karta vydaná prostřednictvím školy je zpoplatněna částkou **50 Kč**.

Čl. VII – Ceny a úhrada stravného

1. Stravné pro žáky se hradí bezhotovostně na účet **2300438193/2010**. Cizí strážníci hradí stravné na účet **2902018997/2010**.
2. Platba musí být připsána nejpozději do **20. dne měsíce předcházejícího měsíci, na který je strava objednávána**.
3. Měsíční záloha se standardně vypočítává pro 22 stravovacích dnů:

Věková skupina	Cena oběda	Záloha na 22 dnů
7–10 let	40 Kč	880 Kč
11–14 let	42 Kč	924 Kč



15 a více let	44 Kč	968 Kč
Cizí strážník	95 Kč	2 090 Kč

- Žák se zařazuje do věkové skupiny na celý školní rok, v němž příslušného věku dosáhne. Školním rokem se pro tento účel rozumí období od 1. září do 31. srpna.
- Cena školního oběda odpovídá finančnímu normativu na nákup potravin stanovenému v mezích platných právních předpisů. Cena pro cizí strážníky zahrnuje také další související náklady.
- Přeplatky se vypořádávají k **31. 8.** a **31. 12.**, případně při ukončení stravování.
- Není-li stravné uhrazeno včas, nemusí být strava do doby připsání platby objednána nebo vydána. Individuální závažné situace lze předem projednat s ředitelkou školy.

Čl. VIII – Konzumace vlastního jídla

- Žákovi, kterému škola zajišťuje školní stravování, je umožněno konzumovat vlastní jídlo ve stejné době a prostoru jako ostatní strážníci.
- Zákonný zástupce předem oznámí vedoucí školní jídelny, zda žák bude konzumovat pouze vlastní jídlo, nebo je kombinovat s částí školního oběda. Oznámení neslouží jako podmínka vzniku práva na konzumaci vlastního jídla, ale k zajištění bezpečné organizace provozu.
- Pokud žák potřebuje při konzumaci vlastního jídla nebo v souvislosti s ní nezbytnou pomoc, dohodne zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny její konkrétní podobu s ohledem na potřeby žáka a provozní možnosti zařízení.
- Nezbytná pomoc běžně nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchovávání v chladicím zařízení, mytí doneseného nádobí ani likvidaci zbytků, nedohodnou-li se škola a zákonný zástupce jinak.
- Vlastní jídlo musí být přineseno ve vhodném, uzavřeném a označeném obalu a připraveno k bezpečné konzumaci. Za jeho složení, zdravotní nezávadnost, přepravu a uchování před konzumací odpovídá zákonný zástupce.
- Žák nesmí vlastní jídlo nabízet ostatním strážníkům. Obal a zbytky vlastní stravy si žák odnese, není-li dohodnuto jinak.
- Konzumuje-li žák pouze vlastní jídlo, musí být školní oběd včas odhlášen. Odebírá-li jakoukoli část objednaného školního oběda, účtuje se plná stanovená cena oběda.

Čl. IX – Dietní stravování a alergie

- Dietní stravování může školní jídelna poskytovat pouze za podmínek stanovených právními předpisy, svým provozním vybavením a tímto řádem.
- Požadavek na dietní stravování musí být doložen potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Konkrétní možnosti a podmínky projedná zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny.
- Není-li možné požadovanou dietu bezpečně zajistit, může žák využít konzumaci vlastního jídla podle čl. VIII.
- Informace o alergenech obsažených v pokrmech jsou poskytovány u jídelníčku nebo na vyžádání u pracovníků školní jídelny. Tyto informace nenahrazují individuální posouzení zdravotních potřeb žáka.



Čl. X – Bezpečnost, ochrana zdraví a dohled

1. Dohled nad nezletilými žáky při stravování zajišťují pověření pracovníci školy podle rozvrhu stanoveného ředitelkou školy.
2. Žáci se řídí pokyny pracovníků vykonávajících dohled a zaměstnanců školní jídelny. Jakékoli projevy násilí, šikany, diskriminace, nepřátelství nebo ponižování jsou zakázány.
3. Při přenášení podnosu, jídla a nápojů dbají žáci zvýšené opatrnosti. Zjistí-li strážník znečištění podlahy nebo jinou závadu, ihned ji oznámí zaměstnanci školy.
4. Každý úraz nebo náhlou zdravotní obtíž žák neprodleně oznámí pracovníkovi vykonávajícímu dohled. Škola zajistí odpovídající postup a evidenci úrazu podle platných předpisů.
5. Do výrobních, skladovacích a provozních prostor školní jídelny je nepovolaným osobám vstup zakázán.

Čl. XI – Zacházení s majetkem

1. Strážníci šetrně zacházejí se zařízením, nádobím a ostatním majetkem školy.
2. Poškození nebo ztrátu majetku strážník neprodleně oznámí zaměstnanci školní jídelny nebo pracovníkovi vykonávajícímu dohled.
3. Případná náhrada škody se řeší podle platných právních předpisů s přihlédnutím k okolnostem případu, věku žáka, jeho schopnosti ovládnout své jednání a posoudit jeho následky a k tomu, zda byl zanedbán náležitý dohled.

Čl. XII – Jídelníček, podněty a stížnosti

1. Aktuální jídelníček je zveřejněn ve školní jídelně, na určených nástěnkách školy, na webových stránkách školy a v aplikaci ODHLÁŠKA.CZ.
2. Přípomínky k provozu nebo kvalitě stravování lze podat vedoucí školní jídelny. Není-li věc vyřešena, lze se obrátit na ředitelku školy.
3. Podnět žáka bude posouzen způsobem odpovídajícím jeho věku a závažnosti věci. Podání připomínky nebo stížnosti nesmí být strážníkovi na újmu.

Čl. XIII – Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole a školní jídelně.
2. Zaměstnanci a žáci jsou s řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
3. Změny vnitřního řádu se vydávají písemně a zveřejňují a oznamují stejným způsobem jako tento řád.
4. Tento řád ruší předchozí vnitřní řád školní jídelny.
5. Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Rybitví dne 31.08.2026



Olga Kubátová, vedoucí ŠJ

Mgr. Eva Pipková
Digitálně podepsal
Mgr. Eva Pipková
Datum: 2026.08.31
14:14:06 +02'00'

Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy

