



Základní škola
a mateřská škola
Rybitví

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

Školní 143, 533 54 Rybitví

Vypracoval:	Olga Kubátová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	01. 09. 2026
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2026

Ředitelka školy vydává tento vnitřní řád školní jídelny podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Čl. I – základní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování, provoz a vnitřní režim školní jídelny, práva a povinnosti strávnicků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.
2. Vnitřní řád je vydán zejména podle zákona č. 561/2004 sb., školského zákona, vyhlášky č. 107/2005 sb., o školním stravování, zákona č. 258/2000 sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 137/2004 sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, a souvisejících právních předpisů, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Školní stravování se poskytuje v době pobytu dítěte v mateřské škole. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt v mateřské škole.

Čl. II – práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1. Dítě vzdělávané ve třídě s celodenním provozem má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu včetně tekutin v rámci pitného režimu. Rozsah stravování dítěte ve třídě s jiným režimem se řídí právními předpisy a dobou jeho pobytu v mateřské škole.
2. Děti mají právo na stravování v bezpečném prostředí, na přiměřenou pomoc při stolování a na respektování důstojnosti a individuálních potřeb v rozsahu, který je možné zajistit v souladu s právními a hygienickými požadavky.
3. Děti se při stravování řídí přiměřenými pokyny pedagogických pracovníků a dalších pověřených zaměstnanců, dodržují pravidla bezpečnosti, slušného chování a stolování a podle svých možností ukládají použité nádoby na určené místo.
4. Zákonný zástupce je povinen zejména:
 - Podat přihlášku ke školnímu stravování a sdělit údaje potřebné pro jeho zajištění,



- Řádně a včas hradit úplatu za školní stravování,
 - Včas přihlašovat a odhlašovat stravu,
 - Bez zbytečného odkladu oznámit změny významné pro poskytování stravování, zejména ukončení stravování nebo zdravotní omezení dítěte,
 - Dodržovat tento vnitřní řád a respektovat provozní a hygienické pokyny školy.
5. Zdravotní omezení vyžadující dietní režim zákonný zástupce doloží potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Možnosti a konkrétní podmínky dietního stravování projedná s vedoucí školní jídelny. Poskytování dietního stravování závisí na splnění zákonných odborných a provozních podmínek.
 6. Přípomínky a podněty ke školnímu stravování lze uplatnit u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Čl. III – organizace provozu a výdeje jídel

1. Přesnídávky a svačiny se vydávají ve třídách mateřské školy. Jídlo je připraveno na podnosech.
2. Obědy pro děti ze tříd běličky a kapřici se vydávají ve třídách. Děti ze třídy štiky obědvají ve školní jídelně základní školy.
3. Polévku dětem servírují pedagogičtí pracovníci; hlavní chod vydává pověřený zaměstnanec školní jídelny.
4. Doba výdeje jídel:

Jídlo	Doba výdeje
Přesnídávka	8:30–9:15
Oběd	11:30–12:15
Svačina	14:10–15:00

5. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu v mateřské škole.
6. Vydané jídlo je určeno k bezprostřední spotřebě. Jídlo se konzumuje na určeném místě; odnášet je lze pouze v případech stanovených tímto řádem.
7. Při výdeji, stolování a manipulaci s jídlem se dodržují aktuální hygienická a protiepidemická pravidla. Při výskytu známek akutního onemocnění se postupuje podle školního řádu, provozního řádu a právních předpisů na ochranu veřejného zdraví.

Čl. IV – přihlašování a odhlašování stravy

1. Dítě je ke školnímu stravování přihlášeno na základě řádně podané přihlášky ke stravování.
2. Přihlášky a odhlášky jídel se provádějí v aplikaci odhláška.cz nejpozději do 14:00 hodin předcházejícího dne. Další informace poskytuje vedoucí školní jídelny na telefonním čísle +420 603 170 877.
3. Neodhlášené jídlo lze první den neplánované nepřítomnosti dítěte odebrat v době od 11:00 do 11:30 hodin. Jídlo se vydává do obalů zajištěných školou; za obaly se účtuje 7 Kč podle platného ceníku. Jídlo je určeno k bezprostřední spotřebě.
4. Od druhého dne nepřítomnosti dítě nemá nárok na školní stravování za podmínek školního stravování a zákonný zástupce je povinen stravu odhlásit.



Čl. V – úplata za školní stravování

1. Úplata za školní stravování odpovídá stanovenému finančnímu normativu na nákup potravin. Finanční normativy se stanovují v mezích finančních limitů podle vyhlášky o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.
2. Pro školní rok 2026/2027 jsou stanoveny tyto ceny:

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem za den
2–3 roky	12 Kč	30 Kč	12 Kč	54 Kč
4–6 let	12 Kč	30 Kč	12 Kč	54 Kč
7–10 let	12 Kč	32 Kč	12 Kč	56 Kč

3. Dítě se zařazuje do věkové skupiny na dobu celého školního roku, ve kterém dosáhne příslušného věku. Školní rok trvá od 1. září do 31. srpna.
4. Stravné se hradí bezhotovostně na účet č. 2300438193/2010 vedený u Fio banky.
5. Záloha na stravné je splatná nejpozději do 20. dne měsíce předcházejícího měsíci, na který se platí. Výše měsíční zálohy se určí podle denní ceny stravování a předpokládaného počtu stravovacích dnů.
6. Přeplatky záloh na stravné se vyúčtují k 31. srpnu a k 31. prosinci.
7. Úplata za předškolní vzdělávání není součástí stravného. Její výše, splatnost, snížení nebo osvobození se řídí samostatnými pravidly školy a příslušnými právními předpisy, i když může být z provozních důvodů hrazena současně se zálohou na stravné.

Čl. VI – konzumace vlastního jídla

1. Školní jídelna umožní dítěti, kterému škola zajišťuje školní stravování, konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním.
2. Zákonný zástupce oznámí záměr využívat vlastní jídlo předem vedoucí školní jídelny, aby bylo možné dohodnout bezpečný a organizačně vhodný postup s ohledem na potřeby dítěte a provozní podmínky.
3. Vlastní jídlo musí být předáno v čistém, uzavřeném a zřetelně označeném obalu. Zákonný zástupce odpovídá za jeho složení, vhodnost pro dítě a zdravotní nezávadnost do okamžiku předání škole. Další manipulace se řídí dohodnutým postupem a hygienickými pravidly.
4. Je-li to s ohledem na věk nebo individuální potřeby dítěte nezbytné, poskytne školní jídelna dítěti potřebnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní.
5. Podmínky případného uchování, ohřevu, vrácení obalu a zbytků jídla se stanoví předem podle technických a hygienických možností provozu. Bez předchozí dohody školní jídelna uchování ani ohřev vlastního jídla nezajišťuje.
6. Dítě vlastní jídlo nenabízí ostatním strávníkům.
7. Vlastní a školní stravu lze kombinovat po předchozí dohodě. Je-li objednána přesnídávka, oběd nebo svačina, účtuje se stanovená cena celého objednaného jídla; cena se nesnižuje podle množství skutečně odebraných součástí. Jednotlivá jídla lze odhlásit za podmínek podle čl. IV.



Čl. VII – jídelní lístek, výživové normy a informace o pokrmech

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou v souladu s výživovými normami a finančními limity podle vyhlášky o školním stravování, včetně použitelných přechodných ustanovení.
2. Aktuální jídelní lístek je zveřejněn ve školní jídelně, na nástěnce v šatně mateřské školy, na webových stránkách školy www.skolarybitvi.cz a v aplikaci odhlaska.cz.
3. U nabízených pokrmů jsou zákonným způsobem zpřístupněny informace o látkách nebo produktech vyvolávajících alergie nebo nesnášenlivost. Bližší informace poskytne vedoucí školní jídelny.

Čl. VIII– bezpečnost, ochrana zdraví a chování při stravování

1. Dohled nad dětmi při výdeji a konzumaci jídel zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo další pověřený zaměstnanci podle pokynů ředitelky školy.
2. Děti se v prostorách stravování chovají klidně a ohleduplně, neběhají, nemanipulují nebezpečně s nádobím a řídí se pokyny dohledu. Jídlo a nápoje konzumují zpravidla vsedě u stolu.
3. Je zakázáno jednání ohrožující bezpečnost nebo důstojnost jiných osob, zejména násilí, šikana, diskriminace, nepřátelství nebo úmyslné znečišťování prostor.
4. Úraz, nevolnost, rozlití horkého nápoje nebo jinou nebezpečnou situaci dítě podle svých možností ihned oznámí dohlížejícímu zaměstnanci. Zaměstnanec zajistí potřebnou pomoc a další postup podle pravidel školy.

Čl. IX– zacházení s majetkem

1. Děti zacházejí šetrně s nádobím, vybavením a zařízením školní jídelny a prostor, ve kterých se stravují.
2. Poškození nebo zničení majetku je nutné bezodkladně oznámit dohlížejícímu zaměstnanci.
3. Případná náhrada škody se posuzuje podle právních předpisů s přihlédnutím k věku dítěte, okolnostem vzniku škody a zajištění náležitého dohledu. Náhradu škody nelze ukládat automaticky pouze na základě tohoto vnitřního řádu.

Čl. X – závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení.
2. Zaměstnanci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
3. Změny vnitřního řádu se provádějí písemnými dodatky nebo vydáním nového znění.
4. Originál vnitřního řádu je uložen v ředitelně školy.
5. Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje předchozí vnitřní řád školní jídelny v rozsahu, v němž upravoval stejné skutečnosti.
6. Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Rybitví dne: 31.08.2026



Olga Kubátová, vedoucí ŠJ

Mgr. Eva Pipková
Digitálně podepsal
Mgr. Eva Pipková
Datum: 2026.08.31
14:13:27 +02'00'

Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy

