



Základní škola
a mateřská škola
Rybitví

VNITŘNÍ SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

na školní rok 2025/2026

Vypracovala:	Daria Hlaváčková, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválila:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 6. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025

Čl. I Obecná ustanovení

1. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.
2. Vnitřní směrnici o stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině vydává ředitelka Základní školy a mateřské školy Rybitví v souladu s novelou § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), v platném znění. V návaznosti na tuto změnu došlo novelou č. 423/2023 Sb. vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „vyhláška“). Novela vyhlášek je účinná, stejně jako novela školského zákona, od 1. 1. 2025
3. Tato směrnice stanoví výši měsíční úplaty zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), výši této úplaty v období omezení nebo přerušení provozu školní družiny, informuje o možnosti osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty pro školní rok, který začíná 1. 9. 2025 a končí 30. 6. 2026.

Čl. II Plátcí

1. Úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině hradí zákonný zástupce dítěte.

Čl. III Měsíční výše úplaty

1. Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Novelou zákoníku práce účinnou od 1. 1. 2025 se minimální mzda stanovuje podle valorizačního mechanismu a vyhláší ji Ministerstvo práce a sociálních věcí sdělením ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv do 30. 9. (viz zákon č. 230/2024 Sb. účinný ve vztahu k minimální mzdě od 1. 8. 2024).
2. Starostka obce Rybitví stanovila na období školního roku 2025/2026 výši úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině na 100,- Kč za příslušný kalendářní měsíc, čímž není překročena maximální možná stanovená částka.
3. V případě přijetí dítěte k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Čl. IV Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

1. Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu školní družiny.
2. O snížení měsíční výše úplaty ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce.

Čl. V Osvobození od úplaty

1. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka Základní školy a mateřské školy Rybitví na základě písemné žádosti podané zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou, která o dítě pečuje.
2. Osvobozen od úplaty je v souladu s § 11 odst. 3 a 4 vyhl. 74/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění)
 - a. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
 - d. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, který pobírá přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce Základní školy a mateřské školy Rybitví.
3. Pobírání přídavku na dítě musí zákonný zástupce doložit platným potvrzením. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek na dítě pobírat.

Čl. VI Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do dvacátého dne předchozího kalendářního měsíce.
2. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy společně s úhradou stravného. V případě, že se účastník ve škole nestavuje, uhradí pouze úplatu za školní družinu pod přiděleným variabilním symbolem účastníka.
3. Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny zaplatit úplatu v hotovosti. Konkrétní informace o čísle účtu a dalších náležitostech platby obdrží zákonný zástupce dítěte osobně nebo prostřednictvím e-mailu v dostatečném předstihu před první platbou.
4. V případě, kdy byla před dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v článku V této směrnice ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty z důvodu uvedeného v článku V této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.
5. Úplata za zájmové vzdělávání je zákonnou platbou (není-li plátce osvobozen dle článku V). Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve školní družině ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Čl. VII Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Směrnice bude zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy.

.....
Mgr. Eva Pipková
ředitelka školy