



PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ

příloha školního řádu č. 2

Čl. I Obecná ustanovení

1. Tato příloha upravuje pravidla vzdělávání distančním způsobem podle § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
2. Není-li z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo nařízení karantény možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy nebo jiné zákonem vymezené skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
3. Škola uskutečňuje vzdělávání distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
4. Žáci jsou v zákonem stanovených případech povinni se vzdělávat distančním způsobem.
5. Způsob poskytování vzdělávání, organizaci výuky a hodnocení výsledků vzdělávání škola přizpůsobuje podmínkám žáků pro distanční vzdělávání.

Čl. II. Organizace distančního vzdělávání

1. Distanční vzdělávání nemusí přesně kopírovat rozvrh a režim prezenčního vyučování. Škola stanoví jeho organizaci s ohledem na věk žáků, jejich vzdělávací potřeby, technické možnosti, podmínky připojení, rodinné podmínky a základní fyziologické a psychohygienické potřeby.
2. Rozvržení synchronní výuky, termíny konzultací, způsob zadávání a odevzdávání úkolů a používané komunikační prostředky škola oznámí žákům a zákonným zástupcům předem způsobem odpovídajícím okolnostem.
3. Distanční vzdělávání může být zajišťováno zejména:
 - synchronní on-line výukou, při níž pedagogický pracovník pracuje v určené době se žáky prostřednictvím komunikační platformy,
 - asynchronní on-line výukou, při níž žáci plní zadané úkoly v určeném období vlastním tempem,
 - off-line výukou bez přímého připojení k internetu, zejména prostřednictvím tištěných materiálů, učebnic, pracovních listů nebo telefonických konzultací,
 - individuálními nebo skupinovými konzultacemi,
 - kombinací uvedených způsobů.
4. Nemá-li žák potřebné technické vybavení, připojení nebo jiné podmínky, oznámí tuto skutečnost jeho zákonný zástupce škole. Škola s ním dohodne dostupný způsob vzdělávání a komunikace; podle svých možností může žákovi zapůjčit technické vybavení.

5. Délku synchronní výuky, rozsah samostatné práce a zařazení přestávek stanoví škola a pedagogičtí pracovníci přiměřeně věku žáků, povaze činnosti a základním fyziologickým a psychohygienickým potřebám.
6. Škola eviduje významné odchylky ve vzdělávacím obsahu a organizaci výuky vzniklé v důsledku distančního vzdělávání a podle potřeby přijme opatření k jejich vyrovnání.

Čl. III Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žák je povinen účastnit se distančního vzdělávání stanoveným způsobem, plnit přiměřené zadané úkoly, dodržovat stanovené termíny a komunikovat se školou.
2. Žák dodržuje pokyny pedagogických pracovníků, pravidla slušného a bezpečného chování a pravidla ochrany soukromí a osobních údajů.
3. Žák chrání své přihlašovací údaje a nesděluje je jiným osobám. Bez souhlasu nebo jiného právního důvodu nesmí pořizovat ani šířit záznamy distanční výuky, osobní údaje účastníků nebo odkazy umožňující neoprávněný vstup do výuky.
4. Žák nebo jeho zákonný zástupce bez zbytečného odkladu oznámí škole technické, zdravotní nebo jiné závažné překážky, které žákovi brání v účasti nebo plnění zadaných povinností.
5. Zákonný zástupce vytváří podle svých možností podmínky pro vzdělávání žáka a spolupracuje se školou. Není povinen nahrazovat práci pedagogického pracovníka ani samostatně vyučovat žáka.
6. Zákonný zástupce dokládá důvody nepřítomnosti žáka při distančním vzdělávání způsobem a ve lhůtách stanovených školním řádem.

Čl. IV Účast a omlouvání nepřítomnosti

1. Účast žáka se posuzuje podle forem vzdělávání stanovených školou, zejména podle účasti na synchronní výuce, komunikaci se školou, přebírání a odevzdávání úkolů, účasti na konzultacích nebo plnění off-line zadání.
2. Kritéria účasti a způsob její evidence sdělí pedagogický pracovník žákům a zákonným zástupcům předem. Kritéria musí zohledňovat zvolenou formu výuky a podmínky konkrétního žáka.
3. Samotné nepřihlášení do jedné synchronní on-line hodiny nebo přihlášení s krátkým zpožděním se bez zjištění příčin automaticky nepovažuje za neomluvenou nepřítomnost. Škola posoudí také další stanovené formy zapojení žáka a jeho technické a osobní podmínky.
4. Nemůže-li se žák účastnit synchronní výuky, ale plní dohodnuté náhradní úkoly nebo se vzdělává jiným školou stanoveným způsobem, nepovažuje se bez dalšího za nepřítomného.
5. Není-li žák zapojen do žádné stanovené formy vzdělávání a jeho zákonný zástupce nedoloží důvod nepřítomnosti, může být jeho nepřítomnost evidována jako neomluvená.
6. Při opakované neúčasti nebo neplnění povinností třídní učitel zjistí příčiny, kontaktuje zákonného zástupce a podle potřeby zapojí školní poradenské pracoviště.

Čl. V Průběh synchronní on-line výuky

1. Na synchronní on-line výuku se přiměřeně vztahují pravidla chování, ochrany osobnosti, soukromí a bezpečné komunikace stanovená školním řádem.
2. Žák se přihlašuje pod svým přiděleným účtem, používá své jméno a postupuje podle organizačních pokynů pedagogického pracovníka.

3. Požadavek na použití kamery nebo mikrofону musí být odůvodněný povahou vzdělávací činnosti a přiměřený. Škola přihlíží k technickým možnostem a soukromí žáka a umožní podle okolností jiný způsob ověření účasti nebo splnění úkolu.
4. Další osoby se do synchronní výuky zapojují pouze tehdy, je-li to nezbytné pro podporu žáka, činnost asistenta pedagoga nebo poskytnutí technické pomoci. Jejich přítomnost nesmí bezdůvodně narušovat výuku ani soukromí ostatních účastníků.
5. Žáci ani jiné osoby nesmějí bez oprávnění vstupovat do on-line výuky jiné třídy nebo umožnit vstup neoprávněné osobě.
6. Pořizování a další používání záznamu výuky je možné pouze na základě odpovídajícího právního důvodu a podle předem stanovených pravidel školy.

Čl. VI Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Žák dostává při distančním vzdělávání pravidelnou a srozumitelnou zpětnou vazbu o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a o plnění zadaných úkolů.
2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a samotné hodnocení se přizpůsobují formě výuky, technickým možnostem, rodinným podmínkám a individuálním vzdělávacím potřebám žáka.
3. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a založené na předem známých kritériích. Při hodnocení se uplatňuje zejména formativní přístup.
4. Technické obtíže nebo nedostatečné technické vybavení, které žák nemohl ovlivnit, nesmějí být samy o sobě důvodem pro zhoršení hodnocení nebo uložení kázeňského opatření.
5. Výsledky vzdělávání se hodnotí způsobem stanoveným školním řádem a přílohou č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
6. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím systému Edookit, školní komunikační platformy, telefonicky nebo při individuální konzultaci.

Čl. VII Zapůjčení majetku školy

1. Škola může podle svých možností zapůjčit žákovi technické zařízení nebo jiné pomůcky potřebné pro distanční vzdělávání.
2. Zapůjčení se uskutečňuje na základě smlouvy o výpůjčce nebo předávacího protokolu, v němž jsou stanoveny podmínky používání, ochrany a vrácení majetku.
3. Žák a jeho zákonný zástupce jsou povinni používat zapůjčený majetek šetrně, chránit jej před poškozením, ztrátou a zneužitím a vrátit jej ve sjednaném termínu.
4. Odpovědnost za případnou škodu se posuzuje podle konkrétních okolností a příslušných právních předpisů.

Čl. VIII Závěrečné ustanovení

Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Mgr. Eva
Pipková

Digitálně podepsal
Mgr. Eva Pipková
Datum: 2026.09.01
18:26:10 +02'00'