



ŠKOLNÍ ŘÁD

základní školy

Vypracoval:	kolektiv pedagogických pracovníků
Vydala:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2026
Školní řád nabývá platnosti dne:	31. 8. 2026
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Čl. I Obecná ustanovení

1. Společným cílem zaměstnanců školy a zákonných zástupců žáků je podporovat vzdělávání, bezpečí a individuální rozvoj každého žáka a vytvářet ve škole příznivé prostředí. Zákonní zástupci mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
2. Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školy.
3. Všichni účastníci vzdělávání se k sobě chovají s respektem, chrání lidskou důstojnost a přispívají k bezpečnému a podnětnému prostředí školy.

Čl. II Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Čl. II a. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:
 - a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu; ředitelka školy a školská rada se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývají a své stanovisko odůvodní,

- d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, šikany a ponižování, proti neoprávněným zásahům do soukromého života a poškozování cti a dobré pověsti,
- g. na respektování své důstojnosti, svobody myšlení, svědomí a náboženského vyznání v mezích právních předpisů a práv ostatních osob,
- h. na odpočinek a na respektování základních fyziologických a psychohygienických potřeb,
- i. být prokazatelně seznámeni se školním řádem, pravidly bezpečnosti a dalšími pravidly vztahujícími se k jejich vzdělávání a pobytu ve škole,
- j. na přiměřené zohlednění svých individuálních vzdělávacích potřeb a doporučených podpůrných opatření.

2. Žáci jsou povinni:

- a. řádně docházet do školy, řádně a systematicky se vzdělávat,
- b. dodržovat školní řád, provozní řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat režim školy, třídní a školní pravidla,
- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d. respektovat práva, důstojnost, soukromí a bezpečí ostatních osob; násilí, šikana, ponižování, zesměšňování, diskriminace a jiné omezování práv druhých jsou nepřípustné,
- e. vyjadřovat své názory slušně a kultivovaně a konflikty řešit nenásilným způsobem,
- f. aktivně se účastnit výuky a podle pokynů vyučujícího být na výuku řádně připraveni a vybaveni potřebnými pomůckami, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin,
- g. být na začátku vyučovací hodiny na svém místě a mít připravené pomůcky,
- h. přicházet do školy včas; do třídy přicházet nejpozději 10 minut před zahájením vyučování,
- i. při příchodu do školy se přezouvat do vhodné a bezpečné obuvi (přezůvek),
- j. respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny (např. pravidla silničního provozu...),
- k. vstoupit do školy pouze s vědomím zaměstnance školy (při příchodu do školy vpouští žáky do budovy školník). V průběhu vyučovacího dne je vstup do školy možný pouze po zazvonění u hlavního vchodu. Žák je povinen ohlásit se pracovníkovi školy a sdělit své jméno, třídu a důvod vstupu do budovy,
- l. využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku. Při úmyslném poškození majetku školy bude odpovědnost za škodu a případná povinnost k její náhradě posouzena individuálně podle konkrétních okolností, zejména s ohledem na věk žáka, jeho schopnost posoudit následky svého jednání, míru zavinění a okolnosti zajištění náležitého dohledu,

- m. při vzdělávání, na akcích organizovaných školou a při komunikaci související se školou jednat tak, aby respektovali práva, důstojnost a dobrou pověst ostatních osob a školy,
- n. usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole. Neshody a hádky řešit diskusí, ne fyzickým ubližováním,
- o. podle svých možností poskytnout pomoc osobě v nouzi nebo přivolat zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili,
- p. oznámit okamžitě vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy úraz, nevolnost, nebezpečnou situaci nebo poškození majetku při vyučování nebo při akci pořádané školou,
- q. nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost, způsobit úraz či narušit vzdělávání, například zbraně nebo jejich repliky, nože, jiné ostré předměty nebo pyrotechniku,
- r. v případě ztráty osobní věci neprodleně informovat vyučujícího nebo kteréhokoli zaměstnance školy,
- s. mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, zejména chytré hodinky
 - během pobytu ve škole mají žáci mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, zejména chytré hodinky, vypnuté nebo nastavené tak, aby nevydávaly zvukové, světelné ani vibrační signály, a uložené v aktovce, batohu nebo na jiném určeném místě. Žáci tato zařízení během pobytu ve škole nepoužívají,
 - použití mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je možné se souhlasem pedagogického pracovníka, vyžaduje-li to výuka, jiná školou organizovaná činnost nebo řešení mimořádné situace,
 - omezení se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Potřebu a přiměřený způsob používání projedná zákonný zástupce předem s třídním učitelem nebo vedením školy, nebrání-li tomu naléhavost situace,
 - v mimořádné nebo krizové situaci související s ochranou života, zdraví nebo bezpečnosti osob mohou žáci zařízení použít v nezbytném rozsahu,
- t. pravidla pořizování záznamů
 - respektovat ochranu osobnosti a soukromí. Žáci nesmějí bez právního důvodu nebo oprávnění pořizovat, uchovávat ani šířit fotografie, audiozáznamy nebo videozáznamy osob ve škole nebo při činnostech organizovaných školou. Při posuzování konkrétního případu se přihlíží zejména k okolnostem, účelu pořízení či použití záznamu a k právům dotčených osob,
 - neoprávněné pořizování, uchovávání nebo šíření fotografií, audiozáznamů nebo videozáznamů pořízených ve škole nebo na akcích školy může být podle závažnosti posuzováno jako porušení školního řádu. Případné výchovné opatření se stanoví individuálně s ohledem na konkrétní okolnosti, účel jednání, rozsah zásahu do práv dotčených osob a případné zveřejnění záznamu,
 - pro účely výuky lze záznam pořizovat pouze podle pokynů pedagogického pracovníka za podmínek stanovených školou,
- u. respektovat v prostorách školy a na akcích pořádaných školou zákaz vnášení, přechovávání, nabízení, prodeje, podávání a užívání návykových látek a výrobků, které je svým tvarem, vzhledem či chutí napodobují (podrobnosti stanoví příloha č. 5 školního řádu - Návykové látky ve školním prostředí),
- v. dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,

- w. zdržovat se v době vyučování ve škole nebo na jiném místě určeném školou; před ukončením vyučování nesmí žák opustit školu nebo místo školní akce bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka,
- x. o přestávkách se pohybovat pouze v určených prostorách (např. v příslušném patře, po vykonání potřeby opustit místnost WC a nesrokovat se tam, nevstupovat bez vědomí zaměstnance školy do šaten, nechodit do sklepa apod.) a respektovat pokyny zaměstnanců vykonávajících dohled, nevstupovat bez souhlasu pedagoga do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy,
- y. v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit školní areál pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Po dobu povoleného pobytu žáka mimo školní areál škola nezajišťuje dohled. Ostatní žáci mohou zůstat ve škole pouze v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled,
- z. bezprostředně po vyučování opustit prostory školy, pokud dále nepokračují v činnosti organizované školou. Výjimku tvoří zejména návštěva školní družiny; v případě účasti na zájmovém kroužku v budově školy je žák, který nenavštěvuje školní družinu, povinen po vyučování budovu školy opustit a na zájmový kroužek se do školní budovy vrátit podle pokynů organizátora,
- aa. zacházet šetrně s učebnicemi, školními potřebami, zařízením a majetkem školy i ostatních osob a udržovat své místo, třídu a školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Čl. II. b Práva a povinnosti zákonných zástupců (dále také „ZZ“) žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b. volit a být voleni do školské rady,
- c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e. na konzultace s pedagogy v předem dohodnutém termínu,
- f. na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím, popř. ředitelkou školy, pokud tím nebude narušen průběh vzdělávání, bezpečnost, soukromí ani práva ostatních žáků,
- g. požádat o uvolnění žáka z vyučování za podmínek stanovených tímto školním řádem,
- h. podávat podněty a připomínky k činnosti školy, zaměstnancům školy, vedení školy, školské radě.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b. sledovat informace o vzdělávání a chování žáka (doporučeno každý den) v systému Edookit, případně v žákovské knížce nebo notýsku; pokud rodina nemá potřebné technické nebo materiální podmínky, informuje třídního učitele a dohodne se školou jiný způsob předávání informací,
- c. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka,

- d. oznamovat škole povinné údaje pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- e. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- f. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování způsobem a ve lhůtách stanovených tímto školním řádem,
- g. spolupracovat se školou při zvýšené omluvené nebo neomluvené absenci žáka a při řešení vzdělávacích nebo výchovných obtíží, projednat se školou případnou neomluvenou absenci žáka,
- h. v odůvodněných případech, zejména při opakované nebo mimořádně vysoké absenci a při pochybnostech o řádném omlouvání nepřítomnosti, na žádost školy doložit nepřítomnost žáka vhodným způsobem, včetně potvrzení od ošetřujícího lékaře, umožňuje-li to povaha případu a právní předpisy,
- i. zajistit, aby jejich dítě přicházelo do školy zdravé, neposílat žáka do školy, vykazuje-li známky akutního infekčního onemocnění nebo není-li jeho zdravotní stav slučitelný s účastí ve vyučování (např. trvalý kašel, průjem, zvracení, zvýšená teplota, rýma, vši apod.),
- j. při vstupu do školy použít venkovní zvonek, ohlásit své jméno a důvod návštěvy a respektovat bezpečnostní a organizační pokyny zaměstnanců školy,
- k. respektovat ustanovení školního řádu, která se vztahují k jejich právům, povinnostem a vztahům se školou.

Čl. III Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c. volit a být voleni do školské rady,
- d. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- e. vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy,
- f. pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte,
- g. na partnerskou spolupráci se žáky, zákonnými zástupci žáků, ostatními zaměstnanci i s vedením školy,
- h. zadávat žákům přiměřenou domácí přípravu odpovídající jejich věku, vzdělávacím potřebám a probíranému učivu. Při jejím zadávání a hodnocení přihlížejí k podmínkám žáka; samotné nesplnění domácího úkolu není bez dalšího důvodem pro hodnocení stupněm nedostatečný. Domácí úkoly mohou být hodnoceny v rámci aktivity.

2. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- b. chránit a respektovat práva žáka,
- c. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování,
- d. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g. komunikovat se zákonnými zástupci prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů školy – prostřednictvím Edookitu,
- h. uvést svůj mobilní telefon v průběhu vyučování a v průběhu služebních jednání do tichého provozu,
- i. respektovat soukromí a osobnostní práva žáků a pořizovat nebo používat záznamy pouze v souladu s právními předpisy a pravidly školy,
- j. postupovat při používání elektronických zařízení tak, aby nebyla narušována výuka ani výkon dohledu,
- k. v rozsahu své působnosti dbát na dodržování školního řádu.

Čl. IV Provoz a vnitřní režim školy

1. Žákům je umožněn vstup do budovy od 7:40 hodin do 8:00 hodin pod dohledem pověřeného zaměstnance. Budova základní školy je během provozní doby uzavřena. Ke vstupu do budovy je nutno využít venkovních zvonků s tím, že každý příchozí ohlásí své jméno a důvod návštěvy a vyčká otevření školy zaměstnancem.
2. Vyučování začíná v 8:00 hodin. V případě nulté hodiny začíná vyučování v 7:05 hodin. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy 20 minut před začátkem vyučování.
3. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Její začátek a konec se řídí rozvrhem a časovým rozvržením vyučovacích hodin a přestávek. Vyučující organizuje začátek a ukončení vyučovacích hodin v rámci stanoveného rozvrhu vyučování a činnosti uvnitř vyučovacích hodin podle jejich povahy a potřeb žáků.
5. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat při dodržení právních předpisů a základních fyziologických potřeb žáků.
6. Změní-li se předem známý čas ukončení vyučování oproti rozvrhu, škola o tom včas informuje zákonné zástupce.
7. Výuka probíhá v kmenových třídách, odborných učebnách, areálu školy a podle povahy vzdělávací činnosti také mimo areál školy.
8. Škola zajišťuje dohled nad žáky při vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí.
9. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a oblečení na místa k tomu určená v šatně a ihned odcházejí do učeben. Do šaten není dovoleno ukládat kola ani jiné objemné předměty.
10. Do tělocvičny žáci vstupují pouze na pokyn vyučujícího, v obuvi určené do tělocvičny (sálová obuv), ve cvičebním úboru a řídí se provozním řádem tělocvičny.

11. Na výuku v odborných učebnách jsou žáci doprovázeni vyučujícím, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Účastníky zájmové činnosti si lektoři vyzvedávají ve školní družině.
12. Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, třídu a židle dají na lavice. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující. Do jídelny nebo do šatny odcházejí žáci pouze s pedagogickým doprovodem. Žáci po vyučování případně po obědě bez odkladu opustí budovu školy.
13. Škola nedoporučuje nosit do školy cenné věci, vyšší finanční obnosy a předměty nesouvisející s výukou. V případě, že je žák do školy výjimečně přinese, doporučuje se tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
14. Odpovědnost školy za škodu na odložených věcech se řídí příslušnými právními předpisy. Ztrátu, poškození nebo zničení věci žák oznámí zaměstnanci školy bez zbytečného odkladu.
15. V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je obecně 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Tyto nejvyšší počty se snižují v případech stanovených právními předpisy, zejména v souvislosti s podpůrnými opatřeními žáků.
16. Škola předchází vzniku a šíření infekčních onemocnění. Pokud dítě nebo žák vykazuje známky akutního onemocnění, škola zajistí jeho oddělení od ostatních žáků a dohled zletilé osoby. Bezodkladně informuje zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí žáka.
17. Škola není povinna aktivně zjišťovat zdravotní stav jednotlivých žáků. Pokud se u žáka při příchodu do školy nebo v průběhu jeho pobytu ve škole projeví známky akutního onemocnění, škola posoudí situaci podle konkrétních okolností, zajistí potřebná opatření k ochraně zdraví a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce. Samotný výskyt běžných příznaků, například rýmy nebo kašle, bez dalších známek akutního onemocnění automaticky neznamená zákaz vstupu do školy.
18. Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, škola poskytne první pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
19. Jsou-li známky akutního onemocnění zjevné již při příchodu a je přítomen zákonný zástupce, škola se zákonným zástupcem bezodkladně projedná návrat žáka domů nebo další vhodný postup.
20. V případě, že se žák při vyučování chová způsobem, který závažně narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo znemožňuje práci ve třídě, může pedagogický pracovník přijmout nezbytné a přiměřené organizační opatření k zajištění řádného průběhu vyučování. Žákovi bude zajištěn dohled zaměstnance školy, vhodné pracovní místo a přiměřený vzdělávací úkol tak, aby nebylo dotčeno jeho právo na vzdělávání. O přijatém opatření škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce žáka. Opatření nesmí mít povahu nepřipustného trestu nebo neformálního vyloučení ze vzdělávání.
21. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti
 - a. Žák je povinen docházet do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších činností organizovaných školou.
 - b. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku prostřednictvím systému Edookit, případně jiným předem dohodnutým způsobem (např. telefonicky).
 - c. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce nejpozději do tří kalendářních dnů doplní nebo uzavře omluvu celé doby nepřítomnosti v Edookitu. Při opožděném doložení

škola přihlédne k okolnostem případu; nedoložená nepřítomnost může být posouzena jako neomluvená.

- d. Absenci žáka omlouvá jeho zákonný zástupce.
 - e. V odůvodněných případech, zejména při opakované nebo mimořádně vysoké absenci a při pochybnostech o řádném omlouvání nepřítomnosti, může škola požádat zákonného zástupce o doložení nepřítomnosti žáka vhodným způsobem, včetně potvrzení od ošetřujícího lékaře, umožňuje-li to povaha případu a právní předpisy.
 - f. Při předem známé nepřítomnosti požádá zákonný zástupce o uvolnění předem. O uvolnění na jeden nebo dva vyučovací dny rozhoduje třídní učitel; o uvolnění na tři a více vyučovacích dnů rozhoduje na základě písemné žádosti ředitelka školy.
 - g. Důvodem uvolnění mohou být zejména závažné rodinné nebo osobní důvody, zdravotní péče, návštěva školského poradenského zařízení, sportovní nebo jiná soutěž, soustředění či ozdravný pobyt. Výčet není uzavřený a žádost se posuzuje individuálně také s ohledem na vzdělávání žáka.
 - h. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě předchozího písemného sdělení zákonného zástupce a se souhlasem třídního učitele nebo příslušného vyučujícího. Způsob převzetí nebo samostatného odchodu musí odpovídat věku žáka, pokynu zákonného zástupce a bezpečnostním podmínkám. Svůj odchod žák ohlásí příslušnému vyučujícímu. Toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování.
 - i. Žák s podporou zákonného zástupce doplní po nepřítomnosti učivo a splní přiměřené úkoly podle pokynů vyučujících. Škola přihlíží k délce a důvodům absence a poskytne žákovi přiměřený čas a podporu.
 - j. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, žák se může odhlásit vždy ke konci pololetí. V případě absence je nutné žáka omluvit vedoucímu kroužku.
18. Třídnická hodina je zařazena nepravidelně (dle potřeb třídy), zpravidla nejméně jednou za měsíc a je předem uvedena v rozvrhu v systému Edookit.
19. Elektronická média a internet
- a. Školní informační a komunikační technologie se používají především ke vzdělávání a provozu školy.
 - b. Na školní datová úložiště je zakázáno ukládat obsah, který nesouvisí se vzděláváním nebo provozem školy, je protiprávní, ohrožuje bezpečnost sítě nebo práva jiných osob.
 - c. Přístup ke školní Wi-Fi síti a dalším informačním systémům uděluje škola. Uživatelé chrání přidělené přihlašovací údaje a nesdělují je jiným osobám.
 - d. Je zakázáno úmyslně narušovat provoz sítě, obcházet bezpečnostní opatření nebo bezdůvodně přenášet objemy dat, které omezují ostatní uživatele.
 - e. Provoz školní sítě může být v nezbytném a přiměřeném rozsahu zaznamenáván za účelem zabezpečení sítě, ochrany práv a zajištění provozu školy. Uživatelé jsou o rozsahu a podmínkách zpracování osobních údajů informováni samostatně.
 - f. Při elektronické komunikaci související se školou žáci respektují práva, důstojnost, soukromí a dobrou pověst ostatních osob a dodržují pravidla bezpečné a slušné komunikace.
 - g. Každý žák má přidělen přístup do systému Edookit a školní účet na platformě Office 365. Žák je používá při vzdělávání a komunikaci se školou v rozsahu a způsobem stanoveným pedagogickými pracovníky. Žák je povinen sledovat systém Edookit, e-mailovou schránku, online výuku (Teams). Nemá-li žák potřebné podmínky, dohodne škola se zákonným zástupcem dostupnou alternativu.

Čl. V Provoz a režim akcí mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, plně svéprávný a pověřený ředitelkou školy.
2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
4. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v Edookitu.
5. Poučení žáků o bezpečnosti a zápis do Edookitu provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
6. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
7. Dostaví-li se žák na místo shromáždění pozdě a nemůže se zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, neprodleně kontaktuje organizujícího pedagoga a zákonného zástupce a postupuje podle jejich pokynů. Bez předchozí dohody se samostatně nevydává za skupinou. Nepodaří-li se mu kontakt navázat, dostaví se do školy a ohlásí se na sekretariátu, vedení školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, je-li to vzhledem k jeho věku, aktuální situaci a vzdálenosti bezpečně možné a je-li škola v provozu. Jinak postupuje podle předem dohodnutých pokynů zákonného zástupce.
8. Po ukončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do Edookitu nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
10. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
11. Za organizaci akce a dodržování bezpečnostních povinností odpovídá vedoucí akce určený ředitelkou školy.
12. Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí hodnocení jeho chování.

Čl. VI Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola
 - a. je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet

podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování),

- b. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace a poučení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - c. vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje záznamy o úrazu a plní oznamovací povinnosti podle právních předpisů,
 - d. vytváří a naplňuje preventivní program školy, spolupracuje s rodinou, poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí a dalšími odbornými institucemi,
 - e. ve škole a na akcích školy jsou nepřipustné diskriminace, nepřátelství, šikana, kyberšikana, fyzické a psychické násilí, sexuální obtěžování a jiné formy rizikového chování. Žák, který se cítí ohrožen nebo se dozví o ohrožení jiné osoby, se může obrátit na kteréhokoli zaměstnance školy. Zaměstnanec školy zajistí podle povahy situace bezodkladnou pomoc,
 - f. zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení zaměstnanců školy v této oblasti,
 - g. ve škole a na akcích školy není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace,
 - h. reklama, nabízení k prodeji a prodej jsou ve škole možné pouze v rozsahu dovoleném právními předpisy. Zakázána je zejména reklama v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo životní prostředí.
2. Zaměstnanci školy
- a. dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech,
 - b. přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování,
 - c. poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - d. v rámci školního vzdělávacího programu rozvíjejí hodnotu zdraví,
 - e. aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků,
 - f. pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů,
 - g. případný úraz řádně ošetří, poskytnou první pomoc a dle potřeby zavolají záchranou službu. Následně bez prodlení informují o dané skutečnosti zákonné zástupce a zapíší do knihy úrazů.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků upravují vnitřní předpisy.
4. Podrobnosti k prevenci a řešení návykových látek upravuje příloha č. 5 školního řádu.

Čl. VII Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1. Žáci zacházejí s majetkem školy, zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami a majetkem ostatních osob šetrně a používají je pouze určeným způsobem.

2. Každé poškození, zničení nebo ztrátu majetku žák bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy.
3. Vznik škody škola prošetří. Povinnost k náhradě škody a její rozsah se posuzují podle konkrétních okolností, zejména podle věku žáka, jeho schopnosti ovládnout jednání a posoudit následky, zavinění, příčinné souvislosti a případného zanedbání náležitého dohledu. Náhradu škody nelze automaticky požadovat po zákonném zástupci.
4. Žáci jsou podle svých možností povinni škodám předcházet a upozornit zaměstnance školy na bezprostřední nebezpečí škody.
5. Krádež, úmyslné poškození majetku, vandalismus nebo úmyslné plýtvání může být podle konkrétních okolností posouzeno jako závažné porušení školního řádu.
6. Žák je povinen na jakýkoli projev vandalismu nebo jiného rizikového chování ve svém okolí upozornit kteréhokoli zaměstnance školy.
7. S okny, žaluziemi, elektrickým zařízením (včetně osvětlení), spotřebiči a jiným technickým vybavením mohou žáci manipulovat pouze se souhlasem nebo na pokyn zaměstnance školy.
8. Vlastní elektrické spotřebiče a nabíjecí zařízení lze připojit k elektrické síti školy pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

Čl. VIII Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky školy) a na přístupném místě ve škole.
2. Zaměstnanci a žáci jsou se školním řádem a jeho změnami prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
3. Žáci jsou se školním řádem seznamováni na začátku každého školního roku a dále podle potřeby. O seznámení se provede záznam v dokumentaci školy.
4. Návrh změny školního řádu může podat žák, zákonný zástupce, zaměstnanec školy, školská rada nebo zřizovatel. O vydání změny rozhoduje ředitelka školy; změna podléhá projednání a schválení v rozsahu stanoveném právními předpisy.
5. Školní řád je závazný pro žáky školy. Zákonní zástupci a zaměstnanci školy respektují ustanovení, která se vztahují k jejich právům, povinnostem a vzájemným vztahům.
6. Součástí školního řádu jsou:
 - příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - příloha č. 2 – Pravidla pro distanční způsob vzdělávání,
 - příloha č. 3 – Řešení neomluvené a zvýšené omluvené absence,
 - příloha č. 4 – Pravidla pro vzdělávání žáků cizinců,
 - příloha č. 5 – Návykové látky ve školním prostředí.
7. Tímto školním řádem se zrušuje školní řád účinný od 1. 9. 2025, včetně jeho pozdějších změn.
8. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.