



Základní škola
a mateřská škola
Rybitví

VNITŘNÍ SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

na školní rok 2026/2027

Vypracoval:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 6. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 8. 2026

ČI. I Obecná ustanovení

1. Vnitřní směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole vydává ředitelka Základní školy a mateřské školy Rybitví v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), v platném znění, a v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
2. Tato směrnice stanoví výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), výši této úplaty v období omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, informuje o možnosti osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty pro školní rok, který začíná 1. 9. 2026 a končí 31. 8. 2027.
3. Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

ČI. II Plátcí

1. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte.
2. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tzn., že zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním, včetně dětí s odkladem školní docházky, úplatu za vzdělávání nehradí).

Čl. III Měsíční výše úplaty

1. Úplata pro příslušný školní rok se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy (celodenním) ve stejné měsíční výši.
2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
3. Obec Rybitví jako zřizovatel Základní školy a mateřské školy Rybitví, stanovil **na období školního roku 2026/2027** výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte **500,- Kč za příslušný kalendářní měsíc**, čímž splnil podmínku z bodu 2. Stanovení výše úplaty bylo projednáno na zasedání zastupitelstva obce dne 22. 6. 2026. Ředitelka školy informaci zveřejnila na přístupném místě ve škole do 30. června předcházejícího školního roku.
4. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
5. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu.

Čl. IV Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

1. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené plátcí podle článku III této směrnice, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
2. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy v měsících červenec a srpen, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.
3. Obdobně postupuje ředitelka školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu. Pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

Čl. V Osvobození od úplaty

1. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka Základní školy a mateřské školy Rybitví na základě písemné žádosti podané zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou, která o dítě pečuje.
2. Osvobozen od úplaty je v souladu s § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
 - a. zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce Základní školy a mateřské školy Rybitví.
3. Od úplaty je podle přechodného ustanovení vyhlášky č. 306/2025 Sb. také osvobozen zákonný zástupce, jestliže splňuje podmínky pro osvobození podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění účinném přede dnem 1. října 2025.
4. Osvobození je možné žádat, pokud zákonný zástupce tuto skutečnost prokáže řediteli školy příslušným dokladem. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane dávkou státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě či složka na živobytí, pobírat.

Čl. VI Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je na základě písemné dohody uzavřené mezi ředitelkou školy a zákonným zástupcem dítěte při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání splatná do dvacátého dne předchozího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy společně s úhradou stravného. Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny zaplatit úplatu v hotovosti. Konkrétní informace o čísle účtu a dalších náležitostech platby obdrží zákonný zástupce dítěte osobně nebo prostřednictvím e-mailu od ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy nebo vedoucí školní jídelny v dostatečném předstihu před první platbou.
3. V případě, kdy byla před dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v článku V této směrnice ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty z důvodu uvedeného v článku V této směrnice, nenastane splatnost úplaty za příslušný kalendářní měsíc dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.

4. Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (není-li plátce osvobozen dle článku V). Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (§ 35 školského zákona).

Čl. VII Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Směrnice bude zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy.

.....
Mgr. Eva Pipková
ředitelka školy