



Základní škola
a mateřská škola
Rybitví

STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI, ŠIKANĚ A DALŠÍM PROJEVŮM RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Čl. I Úvodní ustanovení

Tato strategie je součástí preventivního programu školy. Škola ji zpracovává a uskutečňuje v souladu s § 7 odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků, zejména v oblastech uvedených v § 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. Tato strategie nenahrazuje program poradenských služeb ve škole; tento program samostatně vymezuje rozsah činností pedagogických pracovníků podílejících se na poskytování poradenských služeb.

Při poskytování podpůrných opatření škola postupuje zejména podle § 16 školského zákona a podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Při prevenci rizikového chování a ochraně bezpečnosti žáků škola vychází také z § 29 školského zákona.

Čl. II Poradenské služby

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby odpovídající potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,



k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických, sociálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti,

l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

m) spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními při poskytování poradenských služeb.

Čl. III Definice jednotlivých pojmů

- **Školní úspěch** vnímáme jako zvládání požadavků kladených školou na žáka, která se odráží v dobrém hodnocení jeho prospěchu. Zahrnuje mj. také míru, do které daný žák rozvíjí ve škole svůj potenciál, tedy schopnosti a dovednosti.
- **Školní neúspěch** definujeme jako nezvládání nároků školy, především nevyhovující výsledky, nedostatečný prospěch a negativní postoje k samotnému učení, učitelům a celkově vzdělávání.¹
- **Podporou žáka umožňující využití jeho možností** chápeme jako subvenci při edukaci žáka, jejíž účelem je umožnění plného zapojení žáka do výuky a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.
- **Šikanu** formulujeme jako chování, kdy jeden nebo více žáků úmyslně a opakovaně ubližuje žákovi nebo skupině žáků, kteří se neumějí nebo nemohou bránit.

Čl. IV Cíle

- Vytvářet bezpečné a kvalitní klima tříd i školy,
- rozvíjet sociální dovednosti, dovednosti pro život a dovednosti seberegulace žáků,
- rozvíjet profesní kompetence pedagogů, jejich schopnost sebereflexe a podporovat jejich pracovní i osobní rozvoj,
- předcházet školní neúspěšnosti, šikaně, diskriminaci a dalším projevům rizikového chování,
- zajistit včasné rozpoznání vzdělávacích, výchovných a sociálních obtíží žáků a navazující přiměřenou podporu.

Čl. V Aktivitty vedoucí k dosažení cílů

- Pracovníci školy uplatňují zásady konstruktivní, transparentní a respektující komunikace ve vztahu k žákům, jejich zákonným zástupcům i kolegům. Svým jednáním poskytují žákům vzor prosociálního chování a toto chování podporují.
- Pedagogové jsou v rozsahu potřebném pro výkon své práce seznamováni s postupy školy pro rozpoznání a řešení rizikového chování. Zjistí-li příznaky rizikového chování, bez zbytečného odkladu postupují podle vnitřních postupů školy a spolupracují zejména se školním poradenským pracovištěm, dalšími pedagogy, žákem a jeho zákonným zástupcem.
- Škola zajišťuje nabídku přiměřené pomoci žákům, kteří řeší subjektivně náročné životní situace s dopadem na jejich osobnostní, sociální nebo vzdělávací vývoj.



- Třídnické hodiny jsou realizovány podle organizačních možností školy a aktuálních potřeb třídního kolektivu. Za jejich vedení odpovídá třídní učitel. Obecná preventivní a podpůrná práce se třídou je vedena odděleně od individuálních podpůrných opatření poskytovaných konkrétnímu žákovi.
- Pedagogové rozvíjejí u žáků dovednosti podporující zdravé sebevědomí, zvládání zátěžových situací, sebeovládání, efektivní řešení konfliktů, asertivní komunikaci, odolnost vůči sociálnímu tlaku a schopnost činit informovaná rozhodnutí.
- Pedagogové využívají další vzdělávání a týmovou spolupráci; škola v potřebném rozsahu vymezuje odpovědnosti při řešení jednotlivých situací.

Čl. VI Postupy při školním neúspěchu

- Při zjištění vzdělávacích obtíží nebo rizika školní neúspěšnosti škola poskytuje žákovi podpůrná opatření prvního stupně. Jejich poskytování průběžně vyhodnocuje a nejpozději po 3 měsících od zahájení vyhodnotí, zda vedou k naplnění stanovených cílů.
- Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, zejména pokud pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání. PLPP obsahuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, opatření prvního stupně, cíle podpory a způsob vyhodnocování jejich naplňování.
- Nevedou-li podpůrná opatření prvního stupně k naplnění stanovených cílů, škola doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně škola nadále poskytuje podpůrná opatření prvního stupně.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a poté, co zákonný zástupce žáka ve škole udělí písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.
- Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Při řešení obtíží spolupracují třídní učitel, vyučující a školní poradenské pracoviště. Podle povahy potřeb žáka škola spolupracuje také s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem nebo jinými příslušnými odbornými službami.
- Žákovi a jeho zákonnému zástupci škola poskytuje srozumitelnou informaci o průběhu a výsledcích podpory v rozsahu odpovídajícím jejich právu na informace a poradenskou pomoc.

Čl. VII Řešení šikany a dalších projevů rizikového chování

- Při řešení šikany a dalších projevů rizikového chování škola postupuje v souladu s právními předpisy, preventivním programem školy a navazujícími vnitřními krizovými postupy. Metodické materiály MŠMT škola využívá jako odbornou metodickou oporu; nenahrazují právní předpisy ani vnitřní pravidla školy.
- Všichni pedagogové jsou s vnitřními krizovými postupy prokazatelně seznámeni v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení a v případě potřeby je uplatní.



Čl. VIII Předání případu, evidence a vyhodnocení

- Pokud běžná pedagogická podpora nevede ke zlepšení nebo jsou obtíže závažné, vyučující předá nezbytné informace třídnímu učiteli a školnímu poradenskému pracovišti. Podle charakteru obtíží je dohodnut další postup a případně doporučena spolupráce se školským poradenským zařízením nebo dalšími odbornými službami.
- Zákonní zástupci jsou o významných obtížích a navrhovaných krocích informováni bez zbytečného odkladu, s přihlédnutím k právům zletilého žáka.
- Poskytovaná podpůrná opatření, údaje o jejich průběhu a závěry vyšetření uvedené v doporučení školského poradenského zařízení se vedou v dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními pravidly školy. Škola určí odpovědnou osobu, místo vedení dokumentace a okruh osob oprávněných s ní nakládat.
- Odpovědnost za sledování školní úspěšnosti žáka má zejména třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími a školním poradenským pracovištěm.

Čl. IX Revize strategie

Strategie je vyhodnocována nejméně jednou ročně, zpravidla na konci školního roku, a podle potřeby aktualizována. Za koordinaci vyhodnocení odpovídá školní metodik prevence ve spolupráci s vedením školy a dalšími členy školního poradenského pracoviště.

Čl. X Závěrečné ustanovení

Tato strategie nabývá účinnosti dnem vydání. Za její průběžné naplňování odpovídá ředitel školy; jednotlivé úkoly zajišťují pedagogičtí pracovníci v rozsahu svých pracovních povinností a vnitřního rozdělení kompetencí.

V Rybitví dne 1. 9. 2026



Základní škola
a mateřská škola Rybitví
Školní 143, 533 54 Rybitví
IČ 601 58 701
①

Použitá literatura: Průcha, J., Walterová, E., & Mareš, J. (2008). *Pedagogický slovník*. Praha: Portál.



Základní škola a mateřská škola Rybitví
Školní 143, 533 54 Rybitví



ředitelna: +420 734 169 200
reditel@skolarybitvi.cz, www.skolarybitvi.cz