



Základní škola
a mateřská škola
Rybitví

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ZŠ A MŠ RYBITVÍ

školní rok 2026/2027

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) poskytuje pedagogicko-psychologickou poradenskou pomoc dětem a žákům, pedagogickým pracovníkům, rodičům a jiným zákonným zástupcům. Členové ŠPP spolupracují s pedagogy při vyhledávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhají s péčí o děti a žáky s poruchami chování a věnují se preventivním aktivitám školy, jako je předcházení záškoláctví, neprospěchu, závislostí, násilí aj. Činnost ŠPP je vymezena školským zákonem, vyhláškou 72/2005 Sb. a vyhláškou 27/2016 Sb. (ve znění jejich aktuálních novelizací).

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona. Koordinátor ŠPP MŠ úzce spolupracuje se ŠPP ZŠ.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla všichni učitelé mateřské školy po projednání v pedagogické radě. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP, SPC, Obecním úřadem Rybitví, Policií ČR, zákonnými zástupci dětí a žáků.

Charakteristika a zajištění poradenských služeb v ZŠ

Poradenské služby v základní škole jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům, škole a školskému zařízení.

V základní škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy, zaměřené na:

1. poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
3. prevenci školní neúspěšnosti,
4. kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
5. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
6. podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
7. průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,



11. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
12. spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
13. spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Charakteristika a zajištění poradenských služeb v MŠ

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem, jejich zákonným zástupcům, škole a školskému zařízení.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy, zaměřené na:

1. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
2. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
3. podporu dětí s výraznými deficitem v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
4. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
5. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

1. dodržuje účel poradenských služeb,
2. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
3. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
4. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
5. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
6. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními.

Standardní činnosti mateřské školy:

1. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
2. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Členové školního poradenského pracoviště a jejich standardní činnosti v ZŠ:

1. Vedoucí školního poradenského pracoviště, kariérový poradce a výchovný poradce

Koordinuje práci ŠPP, úzce spolupracuje s vedením školy, s OSPODem Pardubice, se zákonnými zástupci a dalšími subjekty. Plánuje a vede schůzky a porady ŠPP, vede dokumentaci ŠPP, zakládá zápisy z jednání ŠPP.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané

- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní podporu, připravuje návrhy na další péči a spolupracuje na plánech pedagogické podpory.
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných a intervenčních opatření.
- Koordinuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spoluprací školy s poradenskými zařízeními.
- Eviduje integrované žáky.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

- Poskytuje metodickou podporu pedagogům:
 - a) při kariérovém poradenství žáků,
 - b) při tvorbě a hodnocení plánů pedagogické podpory,
 - c) při realizaci podpůrných opatření,
 - d) při tvorbě a vyhodnocování IVP,
 - e) při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti integrace, kariérového poradenství a práce s nadanými žáky.
- Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP.
- Informuje žáky a zákonné zástupce o možnostech využití poradenských zařízení v regionu.
- Shromažďuje a eviduje odborné zprávy o žácích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, návrzích a realizovaných opatřeních výchovného poradce.

Kariérový poradce

- Koordinuje činnosti kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenské práce zaměřené na volbu vzdělávací cesty žáků.
- Provádí skupinová šetření k volbě povolání, administruje a vyhodnocuje zájmové dotazníky.
- Zajišťuje individuální poradenství a šetření k volbě povolání ve spolupráci s třídními učiteli.
- Poskytuje poradenství zákonným zástupcům s ohledem na schopnosti a předpoklady žáků.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování nadstandardních poradenských služeb.
- Organizuje skupinové návštěvy žáků v informačních poradenských střediscích Úřadu práce ČR a poskytuje informace o jejich individuálním využití.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům cizincům s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby.
- Vyhodnocuje úspěšnost přijetí v prvním a druhém kole přijímacího řízení.

2. Metodik prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinuje tvorbu, realizaci a evaluaci minimálního preventivního programu školy.
- Zajišťuje a koordinuje preventivní aktivity školy zaměřené na předcházení záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, šikany, rasismu, xenofobie, sebepoškozování a dalších forem rizikového chování.
- Poskytuje metodické vedení pedagogům v oblasti prevence rizikového chování a nastavuje vhodné formy podpory.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence.
- Pracuje individuálně i skupinově se žáky s adaptačními, vztahovými či výchovnými obtížemi.
- Koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci žáků-cizinců.

- Podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.
- Poskytuje metodickou podporu při realizaci třídnických hodin a aktivit pro rozvoj osobnosti, vztahů a socio-emočních dovedností.
- Koordinuje spolupráci školy s institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování.
- Zajišťuje kontakt s odbornými pracovišti a podílí se na intervenci při výskytu rizikového chování.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v péči specializovaných zařízení dle zásad ochrany osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, navržených a realizovaných opatřeních.

Informační činnosti

- Zajišťuje a předává odborné informace o prevenci rizikového chování a dostupných programech pedagogům školy.
- Prezentuje výsledky preventivní práce školy a získává nové odborné poznatky.
- Aktualizuje databázi spolupracujících institucí a odborníků v oblasti prevence.
- Informuje pedagogy, zákonné zástupce a poradenská zařízení o realizovaných preventivních programech.
- Vede a spravuje dokumentaci, evidenci a administrativu činností v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Poradenské činnosti

- Vyhledává žáky s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť.
- Spolupracuje s třídními učiteli při sledování rizikových faktorů a varovných signálů rozvoje rizikového chování.
- Koordinuje podmínky integrace žáků se specifickými poruchami chování a spolupráci s odbornými zařízeními.

3. Školní psycholog

- Spolupracuje na tvorbě programu poradenských služeb a preventivního programu školy.
- Zajišťuje komunikaci s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

- Spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Provádí depistáž specifických poruch učení.
- Realizuje diagnostiku vzdělávacích a výchovných obtíží žáků.
- Zajišťuje depistáž a diagnostiku nadaných žáků.
- Sleduje sociální klima třídních kolektivů.
- Provádí školní screeningy, ankety a dotazníková šetření.

Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- Poskytuje podporu žákům s podpůrnými opatřeními 1. stupně, spolupracuje na plánu pedagogické podpory.
- Podílí se na tvorbě a vedení IVP u žáků s vyššími stupni podpory.
- Vede individuální konzultace se žáky v osobních či výchovných obtížích.
- Poskytuje krizovou intervenci žákům, pedagogům a zákonným zástupcům.
- Podílí se na prevenci školního neúspěchu a na nápravě obtíží ve vzdělávání.
- Poskytuje kariérové poradenství.
- Vede žáky k efektivním technikám a hygieně učení.
- Realizuje skupinovou a komunitní práci se třídami.
- Koordinuje preventivní programy a práci ve třídních kolektivech.
- Podporuje spolupráci třídních učitelů a tříd.
- Poskytuje konzultace pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání.

- Konzultuje se zákonnými zástupci vzdělávací a výchovné obtíže žáků.
- Podporuje inkluzivní, tolerantní a multikulturní prostředí ve škole.
- Poskytuje podporu dlouhodobě neúspěšným žákům.
- Realizuje aktivity na podporu duševního zdraví a wellbeingu žáků.

Metodická a vzdělávací činnost

- Spolupracuje na přípravě programu zápisu do 1. ročníku.
- Poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodicky podporuje třídní učitele.
- Realizuje semináře, konzultace a metodické vedení pedagogů.
- Účastní se pracovních porad školy.
- Koordinuje činnost školního poradenského týmu (výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitelé).
- Spolupracuje s poradenskými, zdravotnickými a dalšími odbornými institucemi.
- Poskytuje metodické intervence z oblasti psychodidaktiky a podporuje tvorbu ŠVP.
- Realizuje besedy a osvětové aktivity pro zákonné zástupce.
- Zajišťuje prezentační a informační činnost.
- Spolupracuje při přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách.

4. Speciální pedagog

- Spolupracuje na tvorbě programu poradenských služeb a preventivního programu školy.
- Zajišťuje komunikaci s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

- Vyhledává žáky s rizikem vzniku nebo projevy speciálních vzdělávacích potřeb a zařazuje je do vhodných preventivních či intervenčních programů.
- Zajišťuje speciálně pedagogickou péči pro žáky se SVP.
- Spolupracuje na tvorbě plánu pedagogické podpory a IVP, určuje zaměření a rozsah intervence.
- Provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, shromažďuje a vyhodnocuje data o žácích, analyzuje vzdělávací obtíže a předpoklady rozvoje gramotnosti.
- Realizuje etopedickou diagnostiku při výchovných problémech a stanovuje vhodný intervenční přístup.
- Provádí školní šetření (screeningy, ankety, dotazníky) k identifikaci SVP či mimořádného nadání.

Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- Poskytuje intervenční podporu při realizaci plánů pedagogické podpory.
- Zajišťuje individuální i skupinovou speciálně pedagogickou péči – reedukační, kompenzační a stimulační činnosti.
- Spolupracuje na tvorbě a vyhodnocování IVP a plánů pedagogické podpory.
- Sleduje účinnost podpůrných opatření a navrhuje jejich úpravy.
- Navrhuje úpravy prostředí a zajišťuje speciální pomůcky a materiály.
- Poskytuje konzultace rodičům i pedagogům v oblasti SVP.
- Spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.
- Uplatňuje speciálně pedagogické přístupy při práci s multikulturní problematikou.

Metodická, koordinační a vzdělávací činnost

- Koordinuje speciálně pedagogické poradenské služby ve škole a vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.
- Poskytuje metodickou podporu třídním a ostatním učitelům při práci se žáky se SVP nebo rizikem jejich vzniku.
- Doporučuje vhodné metody, formy práce a využívání speciálních pomůcek.
- Realizuje semináře a metodické konzultace pro pedagogy.
- Spolupracuje s poradenským týmem školy i externími institucemi.
- Podílí se na tvorbě ŠVP, IVP a plánů pedagogické podpory.

- Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga.
- Realizuje besedy a osvětové aktivity pro zákonné zástupce.

Členové školního poradenského pracoviště a jejich standardní činnosti v MŠ:

1. Vedoucí školního poradenského pracoviště

Koordinuje práci ŠPP, úzce spolupracuje s vedením školy, s koordinátorem ŠPP MŠ a učitelkami MŠ, s OSPODem Pardubice, se zákonnými zástupci a dalšími subjekty. Plánuje a vede schůzky a porady ŠPP, vede dokumentaci ŠPP, zakládá zápisy z jednání ŠPP.

- Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou podporu.
- Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami dětí, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- Spolupracuje a komunikuje s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb.

2. Metodik prevence

- Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a koordinuje práci s dětmi v sociálně pedagogické oblasti.
- Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce dětí z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
- Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

3. Speciální pedagog

- Spolupodílí se na tvorbě systému poradenských služeb v mateřské škole.
- Zajišťuje komunikaci a spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Identifikuje děti ohrožené vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- Vyhledává děti se speciálními vzdělávacími potřebami a začleňuje je do speciálně pedagogické péče.
- Upřesňuje vzdělávací obtíže dítěte, spolupracuje na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- Provádí speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovuje vhodné intervenční postupy v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- Poskytuje intervenční podporu při naplňování plánu pedagogické podpory.
- Realizuje krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Zajišťuje logopedickou intervenci zaměřenou na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.

- Spolupracuje na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- Podílí se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
- Koordinuje práci asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- Realizuje besedy a osvětové aktivity, zejména pro zákonné zástupce dětí.

4. Školní psycholog

- Spolupodílí se na vytváření a rozvoji systému poradenských služeb ve škole, včetně zpracování a realizace školního preventivního programu.
- Aktivně komunikuje a spolupracuje s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Vyhledává děti ohrožené vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a zapojuje je do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- Upřesňuje vzdělávací a výchovné obtíže dítěte, podílí se na tvorbě obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- Realizuje psychologické diagnostiky při řešení výchovných obtíží a stanovuje vhodné intervenční postupy v rámci školy i mimo ni s ohledem na potřeby dítěte a možnosti školy.
- Poskytuje intervenční podporu při uskutečňování plánu pedagogické podpory.
- Zajišťuje krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem nebo se třídou.
- Spolupracuje na zpracování individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí vyžadujících podporu ve vzdělávání a výchově ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
- Podporuje vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.
- Realizuje činnosti zaměřené na posilování wellbeingu a duševního zdraví dětí.

5. Školní logoped

- Spolupodílí se na tvorbě systému pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, se zaměřením zejména na děti s vadami řeči.
- Zajišťuje průběžnou komunikaci a spolupráci s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci dětí.
- Identifikuje děti ohrožené vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a zapojuje je do vhodných preventivních, především stimulačních, případně intervenčních programů.
- Vyhledává děti se speciálními vzdělávacími potřebami a začleňuje je do speciálně pedagogické péče.
- Upřesňuje vzdělávací obtíže dítěte, spolupracuje na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- Provádí speciálně pedagogickou diagnostiku zaměřenou na poruchy řeči.
- Poskytuje intervenční podporu při realizaci plánu pedagogické podpory.
- Zajišťuje krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče za účelem naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních,

kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

- Spolupracuje na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
- Poskytuje metodickou podporu učitelům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména v oblasti vad řeči.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- Podílí se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
- Koordinuje činnost asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- Realizuje besedy a osvětové aktivity, zejména určené zákonným zástupcům dětí.

6. Sociální pedagog

- Podílí se na tvorbě a realizaci systému poradenských služeb ve škole, a zároveň se aktivně zapojuje do jejich poskytování.
- Zajišťuje komunikaci a spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníky, dětmi, jejich zákonnými zástupci i dalšími relevantními subjekty.

7. Učitelé MŠ

Diagnostika a depistáž

- Připravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci dětí potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.
- Spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených žáků.
- Identifikuje děti pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, děti ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.
- Provádí depistáž v prostředí třídy, školy, lokality i rodiny, zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj dítěte.
- Zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů.
- Realizuje sociálně pedagogickou diagnostiku dětí, zejména u těch s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.

Preventivní a intervenční činnost

- Podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing dětí.
- Připravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
- Připravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování dětí.
- Poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí.
- Realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí dětí směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
- Zajišťuje individuální i skupinové činnosti s dětmi zaměřené na podporu školní docházky a vzdělávací motivace.
- Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb dítěte, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.

- Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládnání krizových situací dětí, pedagogů i zákonných zástupců.

Konzultační, poradenské a informační činnosti

- Informuje zákonné zástupce dítěte i pedagogické pracovníky o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
- Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
- Zajišťuje krátkodobou i dlouhodobou sociálně pedagogickou péči dětem vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké vzdělávací motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.
- Zprostředkovává odbornou pomoc a následnou péči dětem a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
- Podílí se na pracovních poradách školy.

Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

- Poskytuje přímou podporu dětem a koordinuje činnosti zaměřené na jejich přípravu na vzdělávání a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
- Podporuje děti a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.
- Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporuje komunitní charakter školy.
- Spolupracuje na rozvoji klíčových kompetencí dětí v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- Plánuje, připravuje, koordinuje a vyhodnocuje proces spolupráce v konkrétních případech dětí a jejich rodin.

Mgr. Hana Klemová	Vedoucí ŠPP Výchovný poradce, kariérní poradenství pro 1. a 2. stupeň ZŠ, metodik prevence
Mgr. Petra Ježková	Metodik prevence
Aktuálně neobsazeno	Školní psycholog
Aktuálně neobsazeno	Sociální pedagog
Mgr. Irena Bláhovcová	Speciální pedagog Výchovný poradce pro 1. stupeň Učitel PSPP
Aktuálně neobsazeno	Školní logoped
Bohuslava Zezulová, DiS.	Koordinátor ŠPP pro MŠ

Školní poradenské pracoviště poskytuje v rámci poradenských služeb krizovou intervenci. Další individuální systematická práce se žákem nebo s dítětem je poskytována pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.

S pracovníky školního poradenského pracoviště úzce spolupracuje učitel, který poskytuje PO předmět speciálně – pedagogické péče.

Mgr. Jaroslava Štoková	učitel PSPP
------------------------	-------------

Škola poskytuje pracovníkům ŠPP, vedení nebo pedagogům intervize dle potřeby, nejméně jednou měsíčně v rozsahu dvou hodin. Porady ŠPP ZŠ probíhají v pondělí 11:55 až 12:40 hod. Porady ŠPP MŠ probíhají 1x za 2 týdny v rámci porady pedagogů.

Časová dostupnost poradenských služeb ZŠ

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webových stránkách školy. V tomto školním roce konzultační hodiny ŠPP probíhají v úterý 14:00 až 15:00 hod., případně podle individuální domluvy.

Časová dostupnost poradenských služeb MŠ

Pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují konzultace dle individuální domluvy na základě aktuálních potřeb všech zúčastněných stran.

Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Na program poradenských služeb úzce navazuje:

1. Preventivní program školy
2. Strategie prevence školní neúspěšnosti
3. Plán primární prevence ve třídách
4. Přehled preventivních aktivit

Všechny výše uvedené dokumenty mohou být během školního roku doplňovány podle aktuálních potřeb školy, na konci školního roku probíhá vyhodnocení. Závěrečná zpráva o činnosti ŠPP je součástí výroční zprávy školy.

V Rybitví dne 1.9.2026

Základní škola
a mateřská škola Rybitví

Školní 143, 533 54 Rybitví
IČ 601 58 701

①

Vypracovala: Mgr. Hana Klemová
Bohuslava Zezulová, DiS.

Schválila: Mgr. Eva Pipková

